DIE REVOLUTION DES SCANNENS

NRW

NEUE SCAN- UND WORKFLOWLÖSUNG REVOLUTIONIERT DEN MARKT

REVOLUTIONÄRE KOMBINATION
Durch die revolutionäre Kombination aus Scansystem und integriertem Brieföffner setzt das System neue Maßstäbe in den Bereichen Effizienz und Ergonomie.

SIGNIFIKANTE ARBEITSZEITVERKÜRZUNG
Traditionelle zeit- und kostenintensive Vorbereitungsarbeiten, Vorsortierungen und manuelle Prozesse entfallen hierdurch fast vollständig. Dies führt zu signifikant geringeren Arbeitskosten, deutlich gesteigerter Produktivität und einem der schnellsten ROI's im Markt.

ONE-TOUCH-STRATEGIE
Dank der Philosophie, das Scangut vom Öffnen bis zum Einscannen nur einmal anzufassen, benötigt der One-Touch-Scanning Arbeitsplatz lediglich einen Bediener.

MODULARER SCANWORKFLOW
Mit dem modularen Scanworkflow für PDF/A-Erzeugung, die Siegelung, den Transfervermerk und die Integration in die E-Akte (DMS) können Sie optional ersetzend nach TR RESISCAN scannen.
All das bietet die X-NRW-Gesamtlösung.

REFERENZEN

Deutschlandweit haben sich bereits viele Kommunen für unsere Lösung entschieden:

CHEMNITZ STADT DER MODERNE · KREFELD · WIESBADEN · PRO ARBEIT Kreis Offenbach Kommunales Jobcenter · Saale-Holzland-Kreis · Solingen · STADT ISERLOHN · STADT WUPPERTAL · Landkreis Nordsachsen · Cottbus Chóśebuz · STADTLIPPSTADT LICHT · WASSER · LEBEN · rhein kreis neuss · DUISBURG am Rhein · HANNOVER

MARC ELSNER
Senior Key Account Manager
Mobil +49 174 1835452
marc.elsner@x-nrw.de

PHILIPP MOLITOR
Leiter Solutions
Mobil +49 170 5630127
philipp.molitor@x-nrw.de

X NRW

VORTEILE DER SCANLÖSUNG

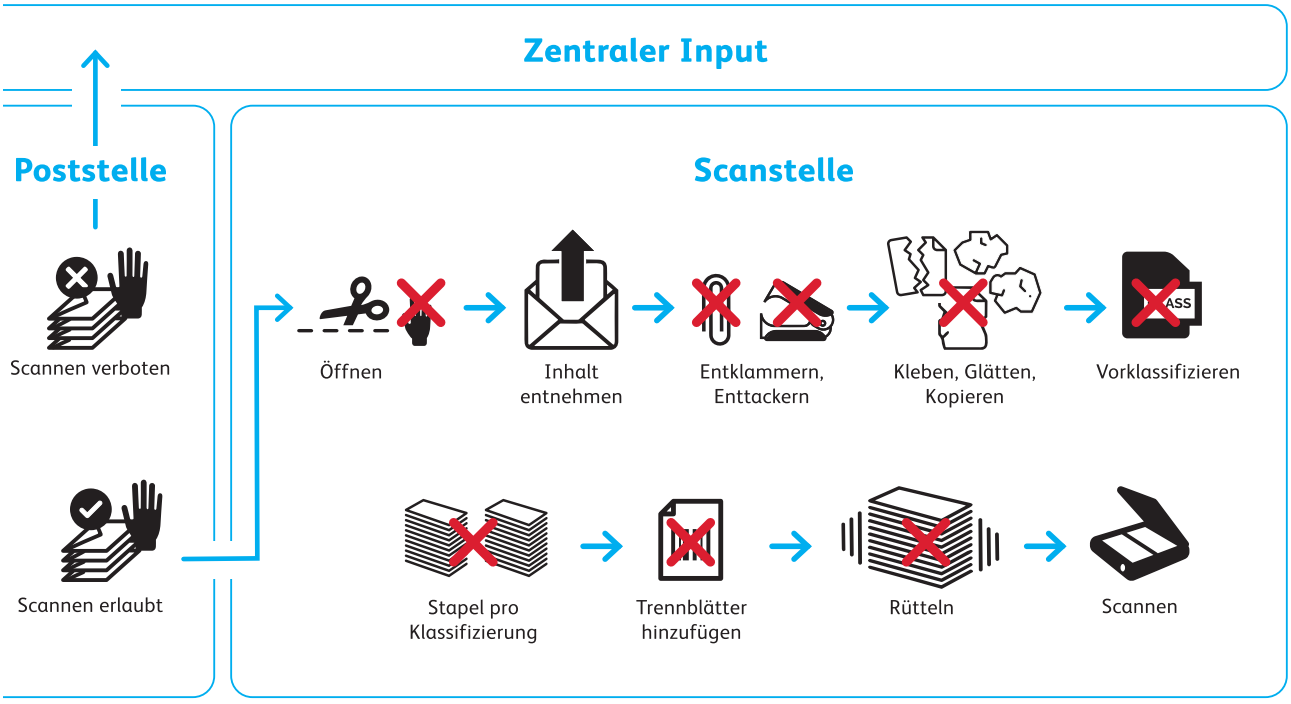
MINIMALE DOKUMENTENVORBEREITUNG
Die Scanlösung wurde mit dem Fokus entwickelt, die manuellen Prozesse so schlank wie möglich zu gestalten und den Aufwand der Dokumentenvorbereitung zu minimieren. Denn diese Tätigkeit stellt im traditionellen Scanprozess den größten Kosten- und Zeitfaktor dar.

SCANNEN VON HERAUSFORDERNDEN MATERIALIEN
Das System verarbeitet eine nahezu einmalige Vielfalt an Dokumentenarten, -größen und -qualitäten. Dokumente mit Falten und Knicken, Rissen und Beschädigungen können ebenso gescannt werden, wie Quittungen, Klarsichthüllen, getackerte Materialien, Dokumente mit Metallstreifen, oder Röntgenaufnahmen. Und das alles ohne Umrüstzeiten.

ÜBERWINDUNG VON PERSONALKNAPPHEIT
Um trotz des zunehmenden Personalmangels weiter handlungsfähig zu bleiben, wurde die Lösung mit der Philosophie des “One-Touch-Scannings” so konzipiert, dass sie mit einer Person vollständig bedienbar ist. Durch die hierdurch minimierte Dokumentenvorbereitung sinkt der Personalbedarf erheblich.

ALLEINSTELLUNGSMERKMALE BEI DER BESCHAFFUNG
Durch zahlreiche angemeldete Patente unterstreicht die Scanlösung Ihre Alleinstellungsmerkmale auf dem deutschsprachigen Markt und macht es durch die Kombination mit der Workflowlösung für Fachabteilungen und Beschaffungsabteilungen gleichermaßen zu einer idealen Lösung.

BIS ZU 70% WENIGER PERSONALEINSATZ DURCH WEGFALL VON MANUELLEN ARBEITSSCHRITTEN



20 STUNDEN SCANVORBEREITUNG WAR GESTERN!

TRADITIONELLE SCANVORBEREITUNG

Das Nadelöhr beim traditionellen Scanprozess liegt in der Scanvorbereitung, also der Vorbereitung der Poststücke und Akten für den Scanvorgang. Traditionell werden hierfür viele Mitarbeitende in vorgelagerten Prozessschritten benötigt, um große Mengen an Post bzw. Akten so aufzubereiten, dass im nachgelagerten Scanvorgang das Scansystem möglichst schnell und reibungslos arbeiten kann.

Scanvorbereitung in Blatt pro Person pro Stunde	Geschwindigkeit des Scanners (Blatt pro Minute)			
	90	120	200	300
300	18	24	40	60
400	14	18	30	45
500	11	14	24	36
600	9	12	20	30
700	8	10	17	26
800	7	9	15	23
900	6	8	13	20
1.000	5	7	12	18

Erklärung

Wenn 600 Seiten pro Stunde durch eine Person händisch für einen konventionellen Stapelscanner vorbereitet werden, benötigt dies 20 Stunden Scanvorbereitungszeit, um einen Scanner mit einer Geschwindigkeit von 200 Blatt pro Minute für insgesamt nur eine Stunde voll auszulasten.

UNSERE DOKUMENTENVORBEREITUNG LIEGT BEI NULL STUNDEN!

Durch den integrierten Brieföffner können wir direkt aus dem geöffneten Umschlag heraus scannen oder bei Akten direkt aus der Akte. Es wird keinerlei vorbereitende Tätigkeit benötigt. Ganz nach der Philosophie des One-Touch-Scannings wird bei uns das zu scannende Papier nur einmal von einer Person in die Hand genommen und unmittelbar gescannt.

20

Anzahl an Stunden Scanvorbereitung, um einen konventionellen Stapelscanner für eine Stunde voll auszulasten

0

Anzahl an Stunden Scanvorbereitung bei unserer Lösung

SPEZIFIKATIONEN DER SCANLÖSUNG

ABMESSUNGEN (HxLxT)

Scanner inkl. Brieföffner	157 cm x 282 cm x 107 cm (zerlegbar für 90 cm Türrahmen)

WEITERE SPEZIFIKATIONEN

Scangeschwindigkeit	Bis zu 230 Seiten (=115 Blatt) pro Minute A4 bei 300 dpi
Inline-Erkennung	OCR, OMR, Barcodes, Dokumenttyp-ID
Dokumentenzuführung/-ablage	Einzelblatt-Zuführung, Stapelzuführung, Rescan-Zuführung, kontinuierliche Ablage in 5 Fächer
Wartungsintervalle	Vorbeugendes Wartungskonzept 1x pro Monat und Störungsbeseitigung im Fehlerfall
Medienerkennung	Doppelblatterkennung, Erkennung von Höhe, Länge, Schräglage und Briefumschlag
Mitgelieferte Software	CertainScan® 6.10, 64 Bit Host Software, CertainScan® Edit™, CertainScan® Transform™, OPEX Standard Barcode Paket, Windows 10 64 Bit

SCANFORMATE

Länge	Von 8,90 cm bis 254,00 cm (entspricht 3,50 - 100 Zoll)
Breite	Von 5,08 cm bis 30,48 cm (entspricht 2,00 - 12,00 Zoll)

STANDARDAUSSTATTUNG

- 5 programmierbare Sortierfächer
- 1 Gerade-aus-Fach für dicke Materialien
- 22”-Touchscreen Monitor
- Kabellose Tastatur und Maus
- Bis zu 600 dpi Scanqualität
- Verarbeitung gemischter Dokumente (Größe, Dicke, Art)
- Automatischer Schräglagenausgleich
- 7 Ultraschall-Doppelblatteinzugssensoren
- Deaktivierbarkeit des Höhensensors (TMD)
- Automatische Umschaltung auf Stapeleinzug
- Automatische Erkennung von Briefumschlägen als Dokumententrenner
- Gestensteuerung für Kurzbefehle

OPTIONALE AUSSTATTUNG

- Modularer Scanworkflow (PDF/A-Erzeugung, Signatur, Transfervermerk, Integration in E-Akte/DMS)
- Scanworkflows “Original anfordern”, “Re-Scan anfordern”, “Vernichtungsnachweis”
- Einbindung externer Scanner
- Vorder- und Rückseitendrucker z.B. für Posteingangsstempel
- Rückseiten-Grafikdrucker für Unterschrift und Barcodes
- Mobile Arbeitsfläche als Beistelltisch
- Barcode Modul (1D- und 2D-Barcodes)
- CertainScan® Edit und Transform auf externem PC
- Kofax VRS™-Bildverbesserungstechnologie
- Kurzbefehle über Nummernblock mit Key Assist™

VORTEILE
DER WORKFLOW-LÖSUNG

VOLLSTÄNDIGE INTEGRATION IN IHRE E-AKTE (DMS)

Die vom OPEX-Scanner gescannten Dokumente durchlaufen die vorgeschalteten Prozessschritte und werden wahlweise mittels REST/ SOAP/CMIS Schnittstellen in Ihre E-Akte bzw. Ihr DMS übergeben. Wir stellen ebenso den Rückkanal bei Workflows wie “Original anfordern”, “Re-Scan anfordern” und “Vernichtungskonzept” sicher.

ERSETZENDES SCANNEN NACH TR RESISCAN

Die modulare Softwarearchitektur erlaubt es, ersetzend zu scannen gem. TR RESISCAN. Die vom Scanner erzeugten Bilder werden in PDF/A-Dateien umgewandelt, nach der Stichprobenprüfung signiert, mit einem Transfervermerk versehen und über das Routing / Clearing in die E-Akte (DMS) übergeben. Optional erweiterbar mit Modulen für Dokumentrennung und Siegelserver.

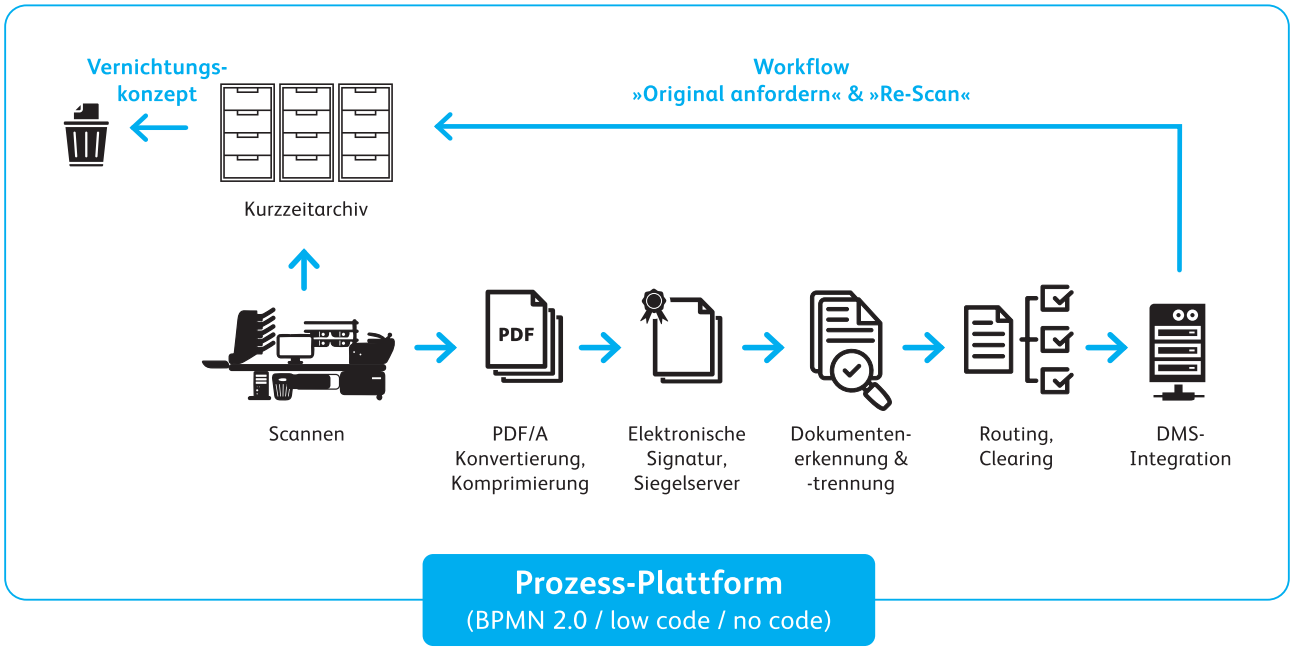
MODERNSTE TECHNOLOGIE ALS INVESTITIONSSCHUTZ

Die Workflow-Lösung basiert zu großen Teilen auf führenden Open-Source-Technologien, die eine kontinuierliche Anpassungsfähigkeit, Transparenz und Zuverlässigkeit sicherstellen. Die integrierte BPMN-Workflow-Engine von Camunda® ermöglicht eine flexible Anpassung an Ihre Anforderungen. Unsere Low-Code / No-Code Module erlauben kurzfristige und budgetschonende Änderungen.

EINBINDUNG EXTERNER SCANNER IN GESAMTPROZESS

Die Workflowlösung steuert die Einbindung externer Scansysteme wie Flachbett oder Großformatscanner und stellt sicher, dass die extern gescannten Dokumente an der richtigen Stelle im Dokumentenfluss eingefügt werden.

WORKFLOW-LÖSUNG
OPTIONAL »TR RESI« KONFORM



ERFOLGREICHE ANBINDUNG

Unsere Workflow-Lösung läuft bereits mit folgenden aktuellen DMS:

- **d.3** von d.velop
- **enaio** von Optimal Systems
- **nscale** von Ceyoniq
- **Winyard** von LCS

Nutzen Sie ein anderes DMS? Sprechen Sie uns an!

MODULAR ANGEPASSTE LÖSUNGEN FÜR DEN INDIVIDUELLEN BEDARF

Unsere Workflow-Lösung hilft Ihnen dabei, die gescannten Dokumente komfortabel und sicher in Ihre E-Akte bzw. Ihr DMS zu bringen. Auf Wunsch auch nach TR RESISCAN des BSI. Dabei binden wir nach Abstimmung mit Ihnen flexibel und modular alle Prozess-Schritte ein, die für Sie wichtig sind, wie z.B.

- PDF/A-Erzeugung
- Qualifizierte elektronische Signatur / Behördensiegel
- Erzeugung des Transfervermerks
- Texterkennung durch OCR-Technologie
- Dokumententrennung *)
- Routing von Dokumenten *)
- Clearing der Dokumente im Falle von Rückläufern
- Nachbereitungsarbeitsplatz
- Integration ins DMS (z.B. über SOAP, REST, CMIS oder Übergabeordner)
- Workflow für das Anfordern und die Zustellung von Original-Dokumenten durch die Sachbearbeitung
- Workflow für den Umgang mit Re-Scan-Anforderungen der Sachbearbeitung
- Vernichtungskonzept für das sichere Vernichten von Scanstapeln aus dem Kurzzeitarchiv

*) Manuell – automatisch ist aktuell in Entwicklung.

MODULAR ANGEPASSTE LÖSUNGEN FÜR DEN INDIVIDUELLEN BEDARF

Die gesamte Lösung ist dabei Open Source und setzt mit dem Prozessmodellierungsstandard „BPMN 2.0“ neue Maßstäbe in Punkto Einfachheit, Anpassungsfähigkeit und Schnelligkeit der Implementierung.

ZEITGEMÄßE SOFTWAREARCHITEKTUR RUND UM DEN SCANARBEITSPLATZ

Als Generalunternehmer ist es unsere Aufgabe, die einmaligen Eigenschaften des OPEX-Scanarbeitsplatzes mit den weiterführenden Anforderungen unserer Kunden aus einer Hand zu kombinieren. Daher haben wir mit unseren Technologiepartnern eine Anbindung an das OPEX-Scansystem geschaffen und mit der Auswahl einer modernen Softwarearchitektur das hohe Niveau des Scanarbeitsplatzes auch auf die Seite der Software übertragen.

DIE REVOLUTION DES SCANNENS

Bundesweit bei Behörden im Einsatz

Bis zu 70% weniger Personaleinsatz

TR RESISCAN konform

Finden Sie weitere Informationen und vereinbaren Sie Ihren Beratungstermin

X-NRW GmbH
Carl-Schurz-Str. 2, 41460 Neuss

www.x-nrw.de/scannen
solutions@x-nrw.de

X NRW