We Proudly Present:

Teams Manager

••

Kontaktieren Sie uns: www.solutions2share.com sales@solutions2share.com +49 (0)911 1313 3660



Teams Manager Features*

- Teams-Vorlagen und Provisionierung ٠
 - Kanäle •
 - Einstellungen
 - Tabs
 - Planner
 - OneNote ٠

- Metadaten
- Vorlagen importieren/ exportieren

Berechtigungen

- Anfrage- und Genehmigungsworkflow ٠
- Governance-Richtlinien ٠
- Governance-Richtlinien für bereits • existierende Teams mit "Unmanaged Bot" (manuell / wiederkehrend mit Enterprise)
- Verschiedene Genehmiger-• gruppen für verschiedene Governance-Richtlinien

Richtlinien & Einrichtung für private / • öffentliche Teams

- Lifecycle Management
 - Ablauf
 - Archivieruna
 - Löschung
- Namenskonventionen •
- Gastzugang für externe User ٠
- Installation aus dem Teams AppStore
- Regelmäßige Updates, um neue Microsoft Features abzudecken
- Schritt-für-Schritt Video-Tutorials
- Ausführliche Dokumentation
- **Onboarding-Prozess**
- Reporting

* Alle Features auf www.solutions2share.com

Ordnerstrukturen

Enterprise Edition Features*

- Vorlagen und Provisionierung von
 - Yammer Communities
 - SharePoint Sites (M365 Gruppen)
 - Communication Sites
 - Sites without Groups
 - Planner
- Dynamische Benutzergruppen auf Basis von AD-Attributen mit Zugriff auf unterschiedliche Team-Vorlagen
- Webhook für SaaS Kunden (Add-on oder inkl. in Enterprise)
- Extended SharePoint Provisioning (Add-on zu Enterprise)

- Erstellung von öffentlichen Teams de-/aktivieren
- Provisionierung von SharePoint-Listen und Dokumentenbibliotheken für Team-Vorlagen
- SharePoint List Sync mit
 Workspace-Liste
- Unterstützung von Multi-Geo Location
- Executive User ausgewählte User, die Teams direkt erstellen dürfen, ohne den Anfrageprozess zu durchlaufen

* Alle Features auf www.solutions2share.com





Geben Sie anschließend an, ob das neue Team privat oder öffentlich sein soll, und wählen Sie eine Vorlage für Ihr Team.

TIPP: Sie können Ihre Anfragen jederzeit ändern, indem Sie die Registerkarte "Anfragen" öffnen und unter "Meine offenen Anfragen" auf den Namen des Teams klicken.

X

Governance Score Dashboard

Erhalten Sie Governance-Tipps zur Verbesserung Ihrer Microsoft Teams-Umgebung.

Mit Berichten zu

.

Reports

Teams/Us

Inactive teams

and a mechanism from here 12 202

- Verwalteten Teams
- Inaktiven Teams
- Öffentlichen Teams
- Teams ohne Besitzer

Managed team

Unmanaged teams

2115

15

- Teams ohne Mitglieder



This category assesses whether there is a defined lifecycle for every created team, which includes the stages of

.

AN 33%

20

A 115

Teams without owner

Rin team

A 200%

Teams without member

2 11%

13

Controlled teams

50pt

19pt

190

50pt

policy content... Show more

creation, us., Show more

Lifecycles

Behalten Sie die Kontrolle über Ihre Teams

Sehen Sie sich ein **Einführungsvideo** über den Teams Manager an und aktivieren / deaktivieren Sie Mockup-Daten

Wählen Sie aus, welche Benachrichtigungen Ihre User und Sie selbst erhalten

Anfragen für Yammer-Communities und SharePoint-Seiten/M365 Gruppen (Enterprise-Feature), MailNickname einstellen

Erstellen Sie verschiedene Ansichten für verschiedene Benutzergruppen

Kombinieren Sie Namenskonventionen, Lebenszyklen und Klassifizierungen zu **Governance-Richtlinien** und definieren Sie, wann diese ausgeführt werden

Archivieren und löschen Sie Teams automatisch mit **Lebenszyklen**

Prüfen Sie Ihre aktuelle **Lizenz** für die Teams Manager-App Teams Manager Chat Anfragen

< Einstellungen
Einfacher Modus
Experten Modus
Einstellungen

----- 😳 Willkommen

O Benachrichtigungen

Concerning Genehmigung

2 Information

Vorlagen Ansichten

3 Governance

🕀 Übersicht

A Namenskonventionen
C Lebenszyklus

Wartung

Administratoren

Lizenz

 Wechseln Sie in den Expert-Modus f
ür weitere Optionen

Genehmigen Sie die **Berechtigungen** für den Teams Manager

 Fügen Sie neue Genehmiger hinzu und lassen Sie sich anzeigen, wer Anfragen für neue Teams genehmigen darf

Verwalten Sie Ihre **Teams-**Vorlagen

 Governance Score Dashboard mit Berichten und Tippszur Optimierung Ihrer Governance

Fügen Sie benutzerdefinierte Vorund Nachsilben zu den **Namen** Ihrer Teams, OneNotes und Planner hinzu

Managen Sie Ihre Administratoren

Weitere Informationen sh. nächste Seite

Weitere Optionen Expert-Modus

Erstellen Sie **dynamische** Benutzergruppen und weisen Sie verschiedene Vorlagen zu (Enterprise-Feature)

Fügen Sie neue **Webhooks** hinzu und sehen Sie eine Liste aller existierenden Einträge und Trigger

Übersicht und Bearbeitung aller Metadaten-Felder

Speichern Sie Daten von verschiedenen Teams in verschiedenen Regionen (**Multi-Geo Location**, Enterprise-Feature)

Fügen Sie Ihren Teams benutzerdefinierte **Klassifizierungs**-Labels aus Azure hinzu oder verwenden Sie Microsofts **Vertraulichkeitsbezeichnungen** Einfacher Modus

Einstellungen

< Einstellungen

Willkommen
Installation

Benachrichtigungen

😂 Genehmigung

😤 Dynamische Gruppen

🛞 Benutzer ohne Genehmigung

Teams Manager Chat Anfragen

Experten Modus

Anfrage

🕸 Verbundene Apps

2 Information

🕼 Vorlagen

🖄 SharePoint Inhalte

Ansichten

 \equiv Metadaten

Governance

🗄 Übersicht

Berichte

Richtlinien

A Namenskonventionen

C Lebenszyklus Multi Geo Location

🛞 Nicht verwaltete Teams

Klassifizierung

Externe Benutzer

4 Wartung

Administratoren

Bestimmen Sie **Executive User**, die Teams direkt ohne Genehmigung erstellen können (Enterprise-Feature)

Provisionieren Sie Inhalte von **SharePoint**-Seiten

- **Berichte** zu der Entwicklung von Anfragen und Vorlagen

 Wenden Sie Governance-Richtlinien auf existierende Teams an

Hier können Sie die External
 User Manager App
 hinzufügen, um externe
 Zugriffe zu verwalten



Governance-Richtlinien

| Teams Manager | Teams Requests Chat Help | About | Nam Lebe |
|----------------------|--|--------------|--------------------|
| 1 Create policy | Edit the policy packa | un Klass | |
| ✓ Describe | | | Gast |
| Rules | Create rules for policy You can change the order of | | |
| Confirm | Naming convention | | |
| 2 Execute policy | Project | × | |
| Apply definition | Lifecycle | | |
| Add condition | Project | × | |
| | Force visibility | | |
| | Private | \checkmark | |
| | Force guest access | | |
| | No force | \sim | |
| | Default owner | 8 1 Manage | ✓ Describe ✓ Rules |
| | Default member | 😚 1 Manage | 🗸 Confirm |
| ••• | Two owner enabled | | 2 Execute pol |
| | Approval enabled | | 🗸 Apply defin |
| U b | Project Approvers | \checkmark | Add condit |
| | | | |

ð

Erstellen Sie Governance-Richtlinien, indem Sie eine amenskonvention, einen benszyklus kombinieren und Einstellungen für assifizierung, Sichtbarkeit, astzugang, Besitzern etc. hinzufügen.

Anschließend können Sie unter Ausführungsrichtlinien definieren, wann Ihre Governance-Richtlinie ausgeführt werden soll - z.B. wenn der Teamname oder Vorlagenname ein bestimmtes Wort beinhaltet.

| | Edit the policy package | | | | | | | | |
|----|---|--------|-------------------|--------|--------|---|------------------------|--------|---|
| | Create custom conditions You can change information by going back to previous steps + Add a condition | | | | | | | | |
| y | Attribute | \sim | Template name | \sim | Equals | ~ | New Project with Exter | \sim | × |
| on | | | Team Name | | | | | | |
| | | | Template name | ~ | | | | | |
| | | | Visibility | | | | | | |
| | | | Template Type | | | | | | |
| | | | Sonsitivity Jabol | | | | | | |

Was ist mit den Vorlagen von Microsoft?

Vergleich Microsoft-Vorlagen mit Teams Manager-Vorlagen

Microsoft bietet selbst ebenfalls Vorlagen für Microsoft Teams. Was können die Microsoft-Vorlagen und wo liegen ihre Grenzen?

| UNTERSTÜTZT | Kanäle | Private Kanäle | Alle Tabs, Apps | Ordner- Strukturen | SharePoint Inhalte | OneNote Inhalte | Planner Aufgaben & Buckets | Vordefinierte Mitglieder | Benutzerdef. Metadaten | Dauer Erstellung Vorlage | Dauer Erstellung Team |
|------------------------------|--------|-------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Teams Manager Vorlagen | | ~ | ✓ | ✓ | ✓ | ~ | V | ~ | ~ | ca. 1 Minute | ca. 1 Minute |
| Microsoft Vorlagen | , , | x | × | x | x | × | x | x | x | Bis zu 24 Std. | Holen Sie sich einen Kaffee ;) |

Teams Manager Einführung

Option 1 Saas Solution (Software as a Service)

> 4 Std. Installation

2 Tage Governance Workshop für Teams und Office 365 Administration

Option 2 Self Hosted Solution

2 Tage

2 Tage Governance Workshop für Teams und Office 365 Administration

4 Tage/Jahr Managed Services

Struktur in O365, SharePoint, Teams und Groups

- Grundwissen Teams Governance und Microsoft Out-of-the-Box Governance
- Analyse der aktuellen Situation (Methoden, Tools, Technologien)
- Benötigte Komponenten (Active Directory, Teams, Planner etc.)
- Entwicklung der gewünschten Situation (mit Best Practices)
- Unternehmensspezifische Anforderungen
- Namenskonventionen für Teams
- Aufbewahrungsrichtlinien f
 ür Teams

• Vorlagen-Erstellung

Workshop Themen

- Planung Berechtigungen
- Exkurs zu Active Directory
- Funktionen & Möglichkeiten
- Teams Features: Regelwerk, Unternehmensrichtlinien, Nutzung
- Optionen für den unternehmensweiten Roll-out von Teams
- Empfehlungen zur Verbesserung der Adoption
- Exkurs zur aktuellen SharePoint Situation
- Doppelte Datenspeicherung
- Empfehlungen zur Administration von O365 und Teams

Teams Manager Roadmap

In unserer Roadmap für den Teams Manager finden Sie immer die neuesten Informationen zu geplanten Funktionen. Sie können über Themen abstimmen oder Feedback und Ideen einbringen.

https://app.loopedin.io/teams-manager

Upcoming Release

Increase Engagement
 Two-Owner Policy for Teams
 Each Team will be required to have two owners, just in case one owner leaves the company or is not available for some reason.

***** 16

Security
 Deactivate Guest Access for Certain Policies
 You will be able to decide for each policy/template if guest access should be force deactivated for any Team provisioned from this template.

14Features

Naming conventions for SharePoint sites and email address During the Team request, users will be able to enter a SharePoint

site URL and mail nickname, which will then be subject to your organization's naming conventions.

- 10

User Experience

Change Mail Nickname For Teams

Instead of just using the team name, you will be able to change the mail nickname for each Team, making it easier for your users to forward emails. This is used to shorten the email for example.

10

Next Release

User Experience
Teams Overview
1. Create custom view with filters and sorting options (e.g. pin
favorite Teams)
2. Relevant Teams connection

Features (2)

. 8

Increase Engagement

Comment Field Optional For Team Request Even if Teams Manager's approval process is activated, you will be able to set the comment field in the Team request window to optional.

***** 8

User Experience

Naming Conventions With Special Characters For Mail Nicknames You will be able to apply naming Conventions with special

characters such as, for example German umlauts (ä, ö, ü) to mail nicknames as well.

A.3

Onboarding

New "Help" Tab

Increase Engagement

Admins Will Be Notified About Product Updates Teams Manager's bot will notify all admins about updates and releases (i.e. new features and bug fixes).

• 7

Future

User Experience

Define Team Logos for Templates You will be able to define a Team logo for each template.

Onboarding Teams Calender Tab

With this new feature, the channel calendar tab will be supported. You will be able to include a channel calendar in a Team template and provision it for new Teams.

Increase Engagement

More Reporting Options With the additional reporting options, you will be able to analyze

Number of requests
 Number of unmanaged Teams that have been converted to

managed Teams

turas



Zahlreiche Video-Tutorials finden Sie in unserem Youtube-Kanal!

www.youtube.com/c/Solutions2Share/videos





۲

