Intervalid DSMS

Datenschutzmanagement Software

EU Datenschutz-Grundverordnung leicht gemacht!

intervalid

Sie betrifft auch Ihr Unternehmen:
Die EU Datenschutz-Grundverordnung

Die Intervalid GmbH hat eine Softwarelösung entwickelt und sich damit auf die Umsetzung der EU Datenschutz-Grundverordnung spezialisiert. Intervalid DSMS unterstützt Sie nachhaltig bei der Etablierung Ihres Datenschutzmanagements. Sie sparen Zeit sowie Geld und sind optimal auf alle behördlichen Anforderungen vorbereitet.

Intervalid DSMS
Für jede Unternehmensgröße & externe Datenschutzbeauftragte

Die Software wurde für **Klein- bis mittelständische Unternehmen** sowie für **Großkonzerne** entwickelt. Unlimitierte User, Mehrsprachigkeit (inkl. automatisierter Übersetzung) und die Möglichkeit, Konzernstrukturen übersichtlich abzubilden, ist für größere Unternehmen mit mehreren Niederlassungen besonders hilfreich. Intervalid ist mandantenfähig und unterstützt **externe Datenschutzbeauftragte** und deren Kunden. Diese werden aktiv in den Prozess eingebunden.

Warum eine Software für Ihre nachhaltige DSGVO Umsetzung?

Enorme Zeitersparnis

Oftmals verbringen Mitarbeiter eine erhebliche Zeit mit dem Einholen von Informationen und der Dokumentation. Nutzen Sie strukturierte Mustervorlagen, Checklisten und Workflows, um diesen Prozess zu beschleunigen und sich wieder auf die Kernaufgaben zu konzentrieren.

Verbesserte Qualität

Einheitliche Vorlagen bieten eine strukturierte Aufbereitung. Diese erzeugen eine geringe Fehlerquote und eine übersichtliche Dokumentation. Regelmäßige Updates gewährleisten automatisch einen aktuellen gesetzlichen Stand. So erreichen Sie schnell die geforderten Qualitätstandards.

Erhöhte Sicherheit

Erkennen Sie Schwachstellen mittels online Prüfung, erhalten Sie Maßnahmen zur Behebung und führen Sie regelmäßige Audits durch. Alle Eintragungen werden protokolliert und sind jederzeit nachvollziehbar. Alle Informationen werden auf Knopfdruck in übersichtlichen Reports dargestellt.

All-in-one Lösung

Intervalid bietet eine zentrale Lösung, die alle Anforderungen in einem System abdeckt. Die Einbindung von Usern aus den verschiedenen Fachbereichen und ihre aktive Mitarbeit beschleunigt die Umsetzung und hilft dabei, die Informationen stets aktuell zu halten.

Erweiterte Funktionalität

Neben der Technologie sind spezielle Funktionen zur Unterstützung der Anwender gegeben. Diese lösen Probleme zu bestimmten Fragestellungen, wie zb: der Mehrsprachigkeit, welche durch eine automatisierte Übersetzungsfunktion gelöst wird. So gewinnen Unternehmen an Zeit und Qualität.

Produktivität steigern - Kosten senken

Mit Intervalid erhalten Sie eine vollumfängliche Lösung zur DSGVO Umsetzung und müssen nicht bei Null anfangen. Dafür ist kein spezielles Know-How erforderlich und der Schulungsaufwand ist sehr gering. Sie ersparen sich so Mehrkosten und sind sicher auf Audits vorbereitet.

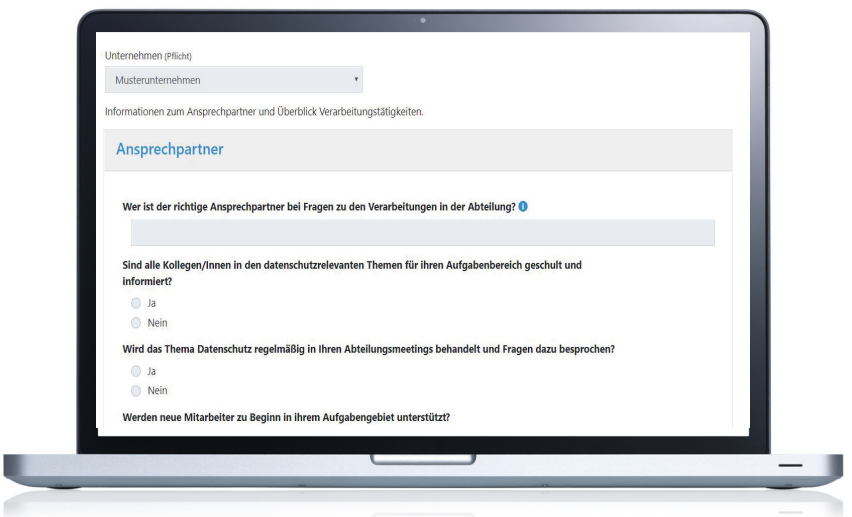
Effizientes Datenschutzmanagement
So unterstützt Sie Intervalid DSMS

Das Team von Intervalid arbeitet gemeinsam mit IT-Experten und Juristen an der Aktualität und Funktionalität der Software. Mit einem strukturierten Tool werden Sie Step by Step durch alle gesetzlichen Anforderungen geführt und binden Ihre Mitarbeiter aktiv ein. Steigern Sie damit Ihre Effizienz und gewinnen Sie an Qualität.

Intervalid DSMS
Die Funktionen im Überblick

Intervalid wurde als Software as a Service (SaaS) entwickelt und ist in einem nach ISO 27001 zertifizierten Rechenzentrum installiert. Für die Implementierung benötigen Sie nur eine Internetverbindung und können sofort starten. Die Lösung ist auch als On-Premises-Version erhältlich.

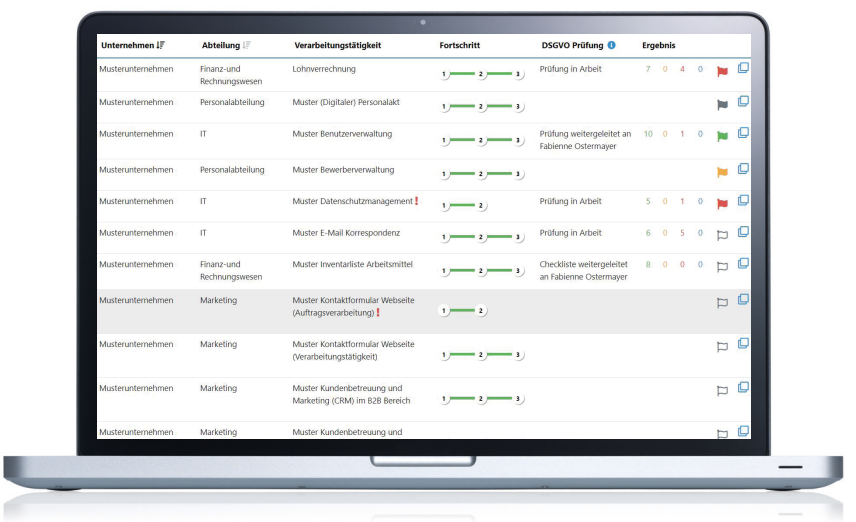
Online Fragebogen & Formulare
Erhalten Sie einen guten Überblick



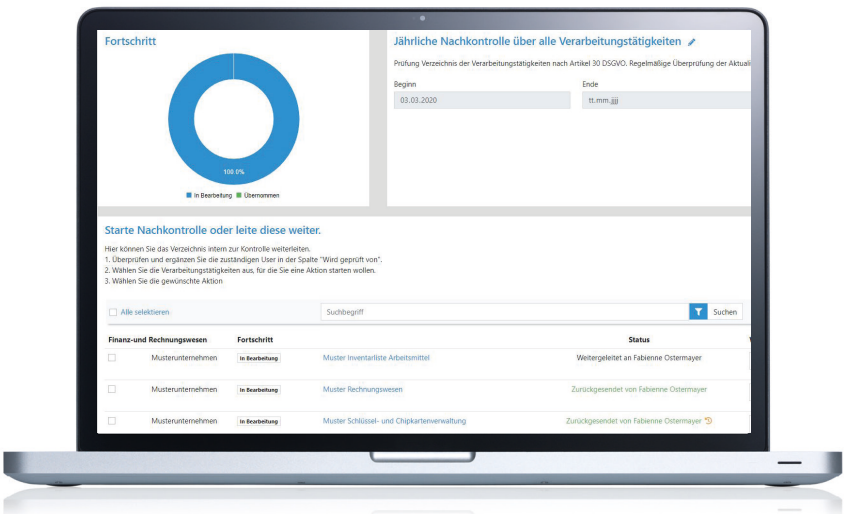
Nutzen Sie diese Funktion, um wichtige Informationen aus Ihrem Unternehmen rasch und reibungslos einzuholen. Zusätzlich unterstützen Sie Fragebögen bei der Dokumentation von Datenpannen und Folgenabschätzungen. Erstellen Sie individuelle Fragebögen speziell für Ihre Bedürfnisse. Formulare unterstützen Sie auch bei der Einführung neuer Systeme bzw. bei Änderungen von bestehenden Verarbeitungen. Diese können direkt in das Verzeichnis übernommen werden.

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten
Bilden Sie Ihre Verarbeitungen strukturiert ab

Bilden Sie Ihre Verarbeitungen in einem strukturierten Verzeichnis ab. Jeder Auftragsverarbeiter führt zusätzlich ein Verzeichnis zu seinen durchgeführten Tätigkeiten. Zur rascheren Fertigstellung erhalten Sie Muster zu gängigen Anwendungen bzw. importieren die Daten aus einer Excel-Datei. Kopieren Sie bei Bedarf das Verzeichnis für weitere Niederlassungen. Das Verzeichnis ist übersichtlich, mehrsprachig, einfach in der Bedienung und bietet anpassbare Auswahlmöglichkeiten.



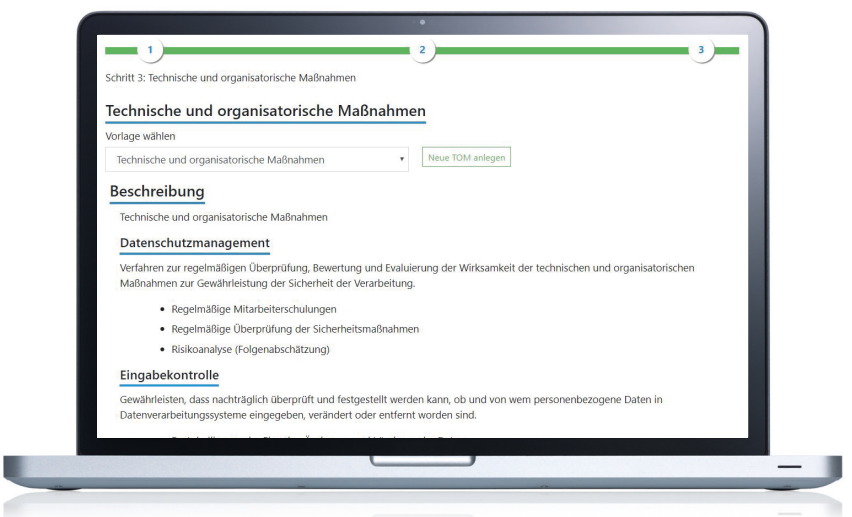
Nachkontrolle
Halten Sie Ihr Verzeichnis aktuell



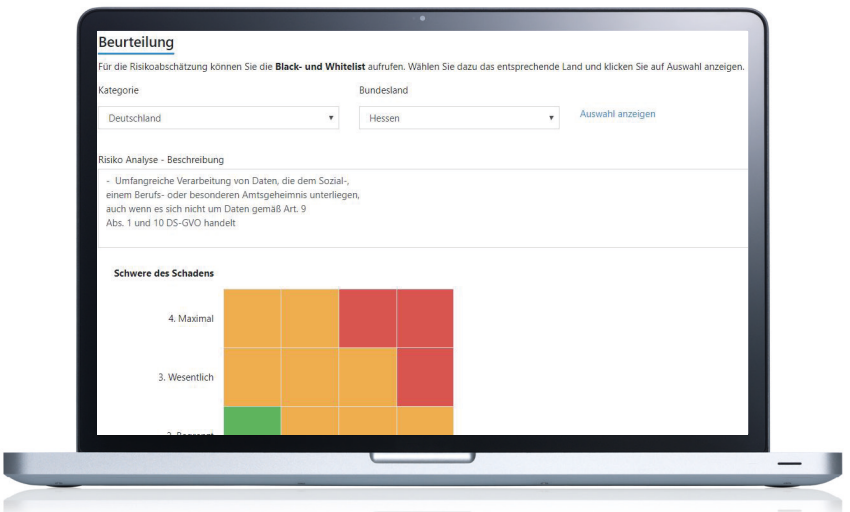
Mitarbeiter des jeweiligen Fachbereichs geben neue Verarbeitungen oder Änderungen in bestehenden Systemen bekannt. Diese werden zur Freigabe intern weitergeleitet und im Verzeichnis aktualisiert. Darüber hinaus steht Ihnen und Ihren Mitarbeitern ein Workflow für die jährliche Überprüfung des Verzeichnisses zur Verfügung. Damit wird die laufende Aktualität des Verzeichnisses gewährleistet.

Technische und organisatorische Maßnahmen
Gewährleisten Sie die Sicherheit Ihrer Verarbeitungen

Jedes Unternehmen muss technische und organisatorische Maßnahmen umsetzen und damit sicherstellen, dass ein dem Risiko angemessenes Schutzniveau gewährleistet wird. Die Software bietet Ihnen dafür eine einfache Erfassung an: Sie wählen eine Mustervorlage, passen diese gegebenenfalls an und ordnen Sie der Verarbeitungstätigkeit zu. Nachträgliche Änderungen oder Erweiterungen Ihrer technischen und organisatorischen Maßnahmen sind sofort im Verzeichnis aktualisiert.



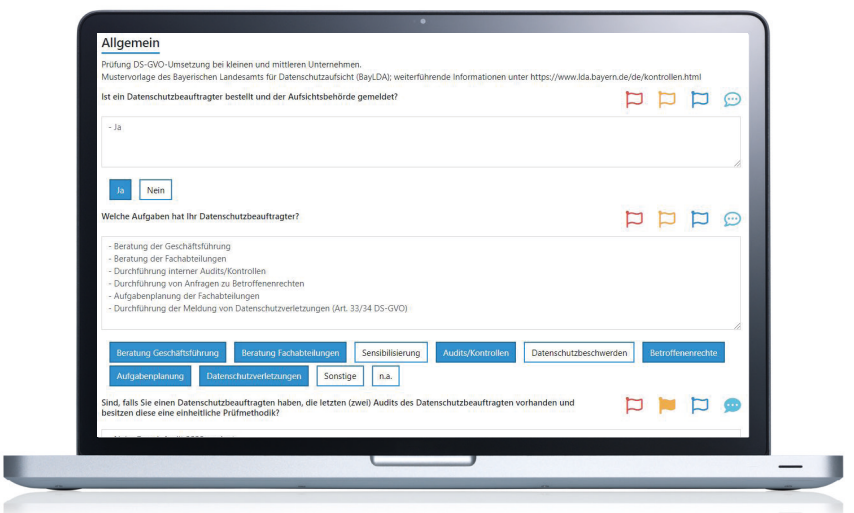
Folgenabschätzung
Erkennen Sie ein erhöhtes Risiko



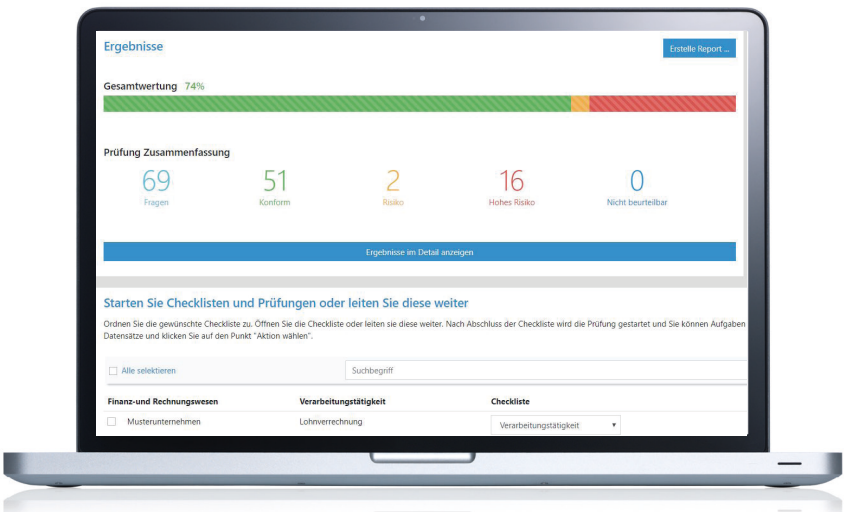
Prüfen Sie, ob ein hohes Risiko für die Rechte und Freiheiten der betroffenen natürlichen Personen bei der jeweiligen Datenverarbeitung vorliegt. Beurteilen Sie das Risiko direkt im System und dokumentieren Sie die Bewertung. Als Hilfestellung steht Ihnen eine Black- & Whitelist zur Verfügung. Die durchgeführte Folgenabschätzung wird direkt zur Verarbeitungstätigkeit angehängt und ist somit jederzeit abrufbar.

Gesetzeskonforme Checklisten
Wie compliant ist Ihr Unternehmen

Damit Sie allen gesetzlichen Anforderungen gerecht werden, beantworten Sie bzw. Ihre Mitarbeiter Fragen zu datenschutz-rechtlichen Themen. Dafür nutzen Sie Muster-Checklisten, die Sie individuell anpassen können. In einem eigenen Bereich legen Sie relevante Dokumente zentral ab und stellen diese Ihren Mitarbeitern zur Verfügung. Zusätzlich können Sie via Workflow diese Unternehmens-dokumente zur Bearbeitung oder Freigabe weiterleiten.



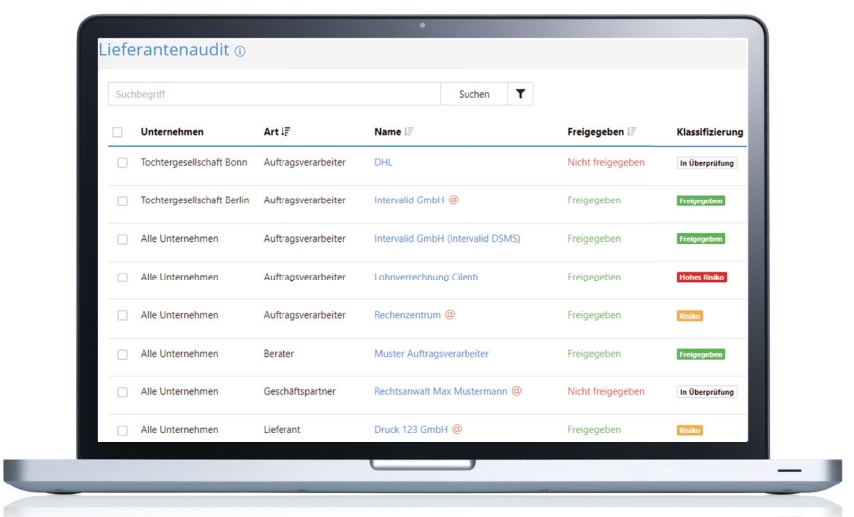
Audit
Identifizieren Sie mögliche Schwachstellen



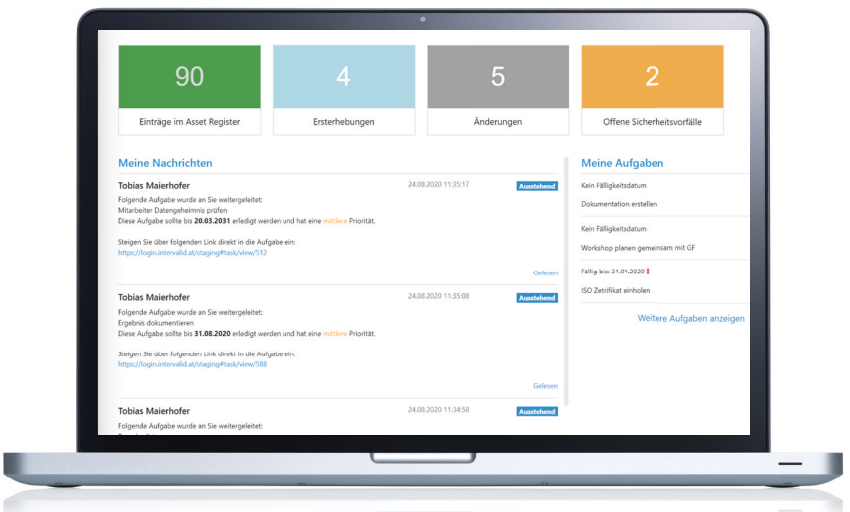
Stellen Sie anhand des Audits fest, ob die Anforderungen der DSGVO in Ihrem Unternehmen erfüllt sind. Es lassen sich rasch Risiken identifizieren und weitere Maßnahmen zur Erfüllung im System hinterlegen. Der Audit kann intern oder durch einen externen Experten erfolgen. Als Basis dienen die ausgefüllten Checklisten.

Lieferantenaudit
Prüfen Sie Ihre Auftragsverarbeiter und Lieferanten

Lieferantenaudits dienen der Überprüfung neuer oder bestehender Lieferanten und Auftragsverarbeiter. Dazu hinterlegen Sie die Ansprechpartner im System und senden einen Fragebogen an den Geschäftspartner oder füllen diesen intern aus. Nachdem der Fragebogen zurückgesendet wurde, können Sie bei Bedarf Aufgaben verteilen und das Audit abschließen. Zum Schluss setzen Sie das Datum für das nächste Audit fest.



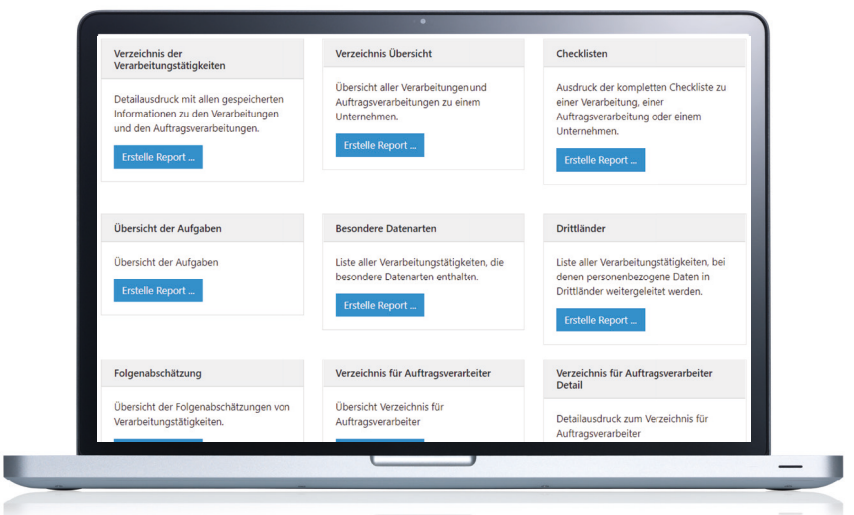
Aufgaben Workflow
Für einen effizienten Prozessablauf



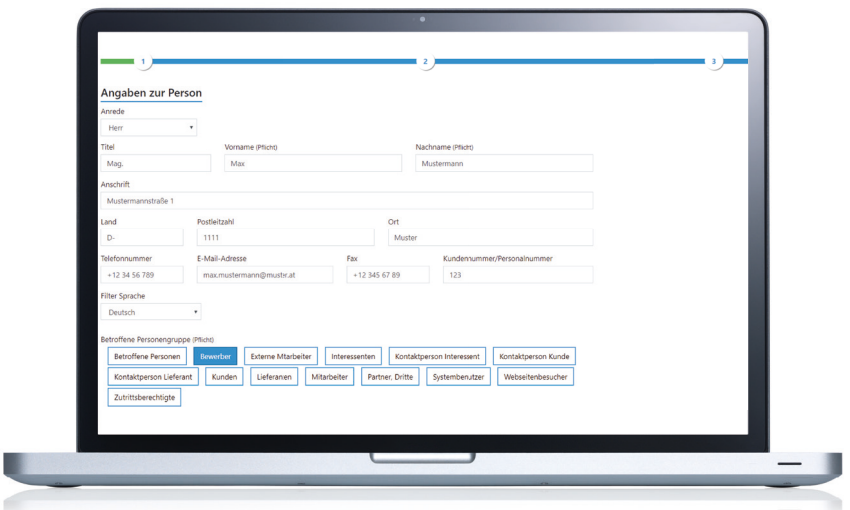
Wurde ein Risiko bei einer Datenverarbeitung identifiziert, kann innerhalb der Software eine entsprechende Aufgabe mit Beschreibung, Zuständigen und Deadline angelegt werden. Die verantwortlichen Mitarbeiter nehmen die Bearbeitung direkt im System vor. Jeder Verantwortliche verfügt über seine eigene Aufgabenliste, mittels Ampelsystem ist der aktuelle Projektstatus ersichtlich.

Reports
Erfüllen Sie die Auskunftspflicht auf Knopfdruck

Im Sinne der Auskunftspflicht gemäß der DSGVO sind Sie gegenüber Betroffenen und der Aufsichtsbehörde verpflichtet, gewünschte Informationen im Rahmen der gesetzlichen Anforderungen transparent auf Abruf darzulegen. Mit der Report-Funktion erhalten Sie alle Informationen auf Knopfdruck als PDF oder CSV-Datei. Die strukturierte und übersichtliche Aufbereitung der Daten im System unterstützt Sie außerdem bei Ihren internen Auswertungen.



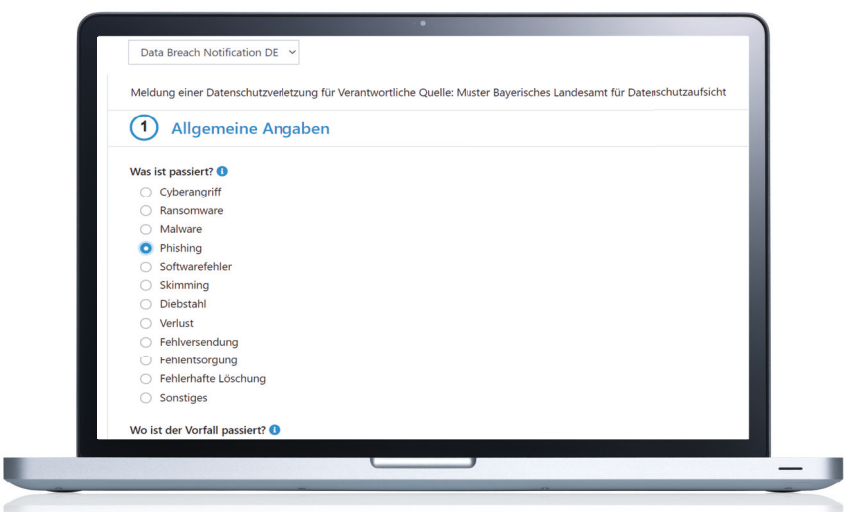
Workflow Betroffenenrechte
Werden Sie Anfragen schnell gerecht



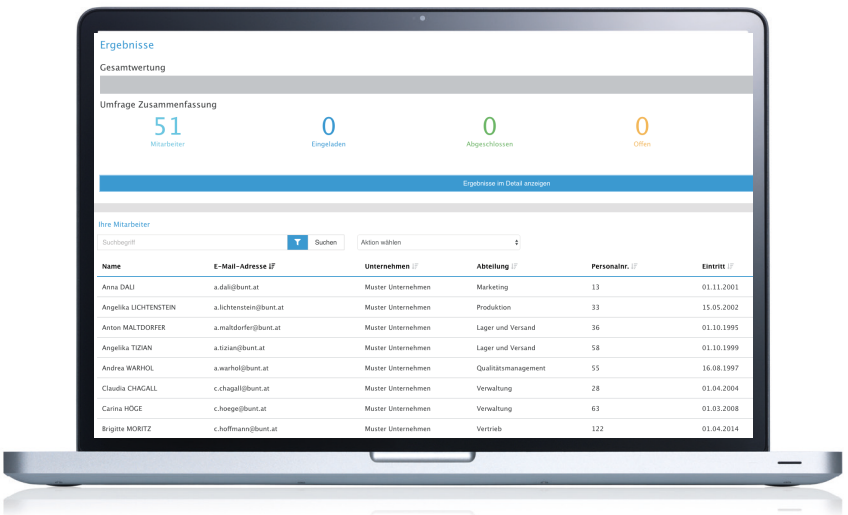
Etablieren Sie interne Workflows, um eine vollständige und fristgerechte Erfüllung der Betroffenenrechte sicherzustellen. Ihre Mitarbeiter werden bei der ordnungsgemäßen Umsetzung effizient unterstützt: Die Anfrage wird mit allen relevanten Informationen erfasst, ein Workflow gestartet und Betroffene fristgerecht informiert.

Workflow Sicherheitsvorfall
Reagieren Sie richtig auf Sicherheitsvorfälle

Etablieren Sie einen internen Prozess, um auf Sicherheitsvorfälle richtig zu reagieren: Erfassen Sie die Eckdaten, analysieren Sie den Vorfall mittels Fragebogen, informieren Sie alle relevanten Stellen fristgerecht und setzen Sie präventive Maßnahmen.



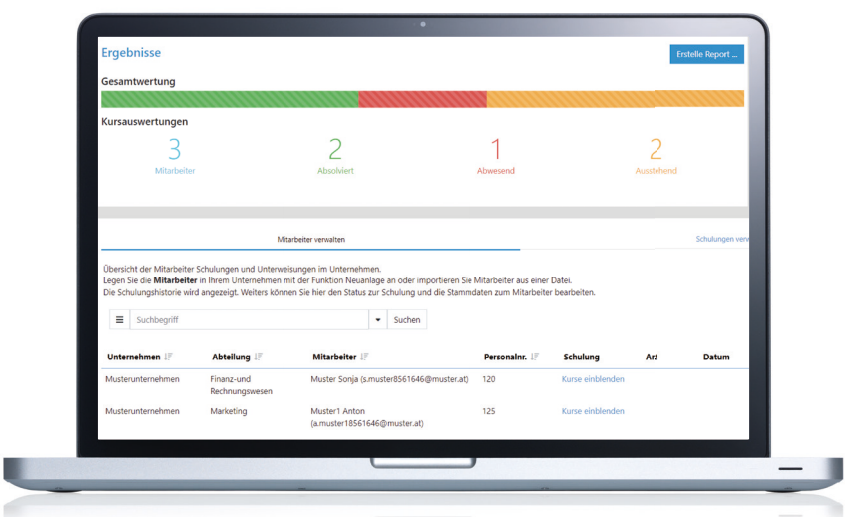
Umfragen & Bestätigungen
Erhalten Sie Feedback aus Ihrer Organisation



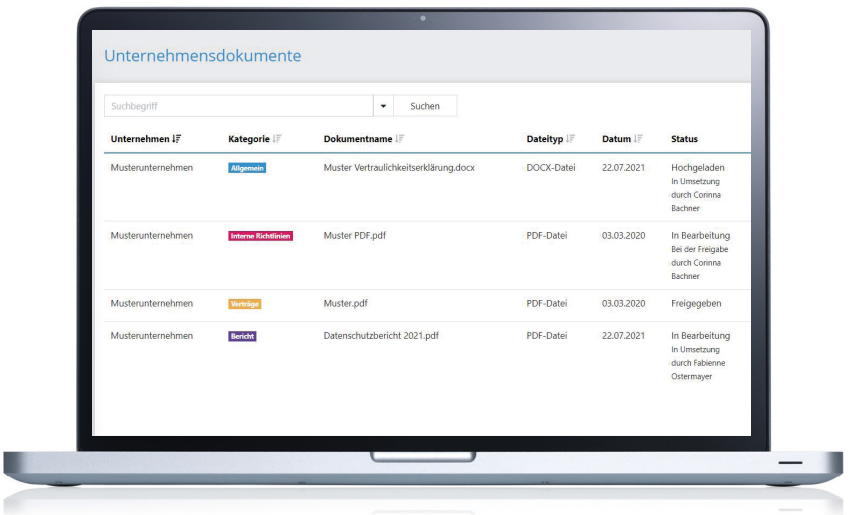
Holen Sie sich Informationen über den aktuellen Wissenstand Ihrer Mitarbeiter ein. Dazu erstellen Sie individuelle Umfragen bzw. nutzen Vorlagen, laden Mitarbeiterkontakte einfach via CSV-Import in das System hoch und versenden die Umfrage. Intervalid bietet Ihnen eine übersichtliche Zusammenfassung der Umfrageergebnisse. So finden Sie heraus, wo Ihre Mitarbeiter stehen. Darüber hinaus können Sie Bestätigungen Ihrer Mitarbeiter über diese Funktion einholen.

Schulungen
E-Learning für Ihre Mitarbeiter und Kursverwaltung

Verwalten Sie direkt im System Ihre Mitarbeiter und Schulungen: Erstellen Sie Schulungen, laden Sie Mitarbeiter ein, dokumentieren Sie den Schulungsverlauf und erhalten Sie übersichtliche Reports über Schulungsergebnisse. Intervalid bietet E-Learning Kurse von Fachexperten zum Thema Datenschutz an. Die online Schulungen eignen sich für alle Mitarbeiter, die mit personenbezogenen Daten arbeiten.



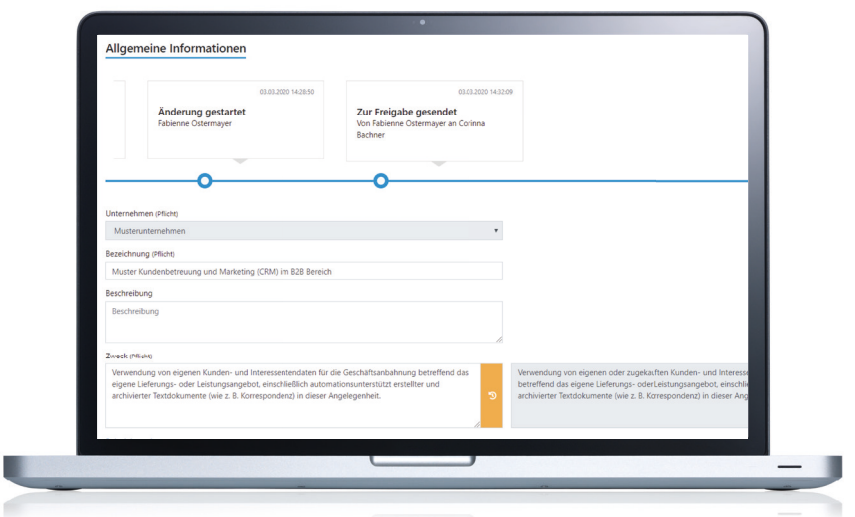
Dokumentenvorlagen
Einfach online erstellen



Erstellen Sie Vorlagen für Ihre Unternehmensdokumente wie Datenschutzberichte, Richtlinien, Verfahrensbeschreibungen, Verträge, u. v. m. Dazu stehen Ihnen zahlreiche Formatierungsmöglichkeiten zur Verfügung. Zudem können Sie Variablen nutzen, um Inhalte automatisch in das Dokument einzufügen. Leiten Sie die Dokumente zur Bearbeitung bzw. Freigabe an den zuständigen User weiter. So verwalten Sie Ihre Unternehmensdokumente zentral, sind jederzeit über den Status informiert und stellen diese Ihren Mitarbeiter zur Verfügung.

Laufende Pflege
Für Ihr nachhaltiges Datenschutzmanagement

Die Anforderungen der DSGVO stellen einen laufenden Prozess in Ihrem Unternehmen dar. Mit Intervalid bauen Sie Ihr Datenschutzmanagement nachhaltig auf, optimieren stetig und pflegen es gesetzeskonform. Ihre Verarbeitungstätigkeiten, TOMs sowie Ihre Ansprechpartner bleiben stets aktuell. Alle Änderungen werden protokolliert und der Status ist jederzeit einsehbar. Somit sind Sie immer auf Audits vorbereitet.



Überzeugen Sie sich selbst
& kontaktieren Sie uns für

- eine Online Demo
- einen Testaccount
- Ihr individuelles Angebot

wir beraten Sie gerne!

Intervalid GmbH
Ihr Kontakt in Österreich

Am Heumarkt 11/1/2|1030 Wien
T +43 1 905 10 44
M info@intervalid.at
W www.intervalid.com

Ihr Kontakt in Deutschland

Unterreut 6 | 76135 Karlsruhe
T +49 721 160 813 37
M info@intervalid.de
W www.intervalid.com