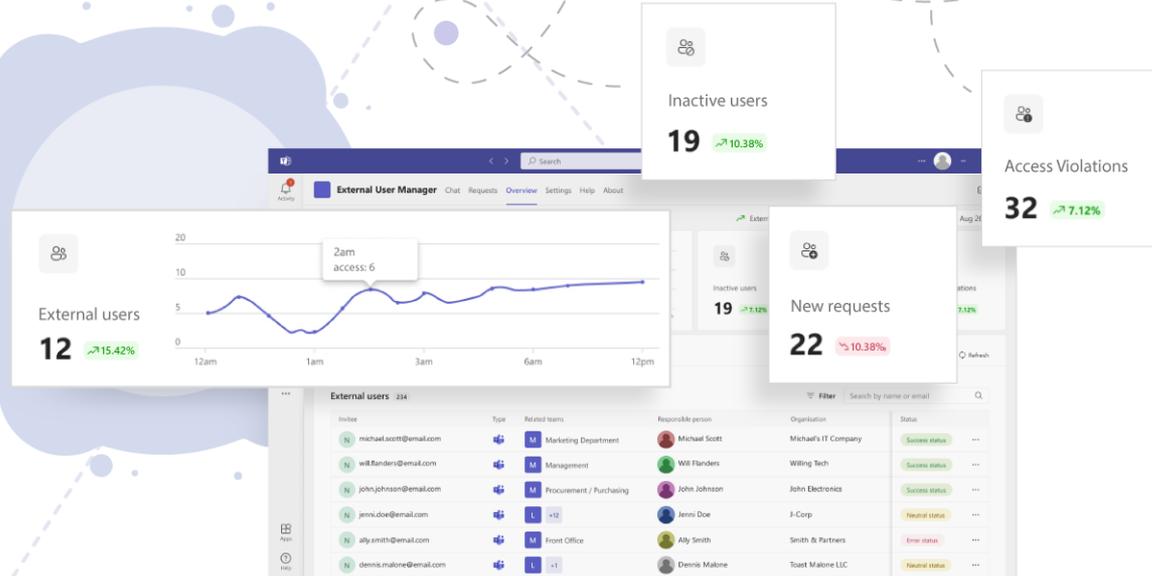


We Proudly Present:



# EXTERNAL USER MANAGER

KONTAKTIEREN SIE UNS:  
[www.solutions2share.com](http://www.solutions2share.com)  
[info@solutions2share.com](mailto:info@solutions2share.com)  
+49 (0)911 1313 3660



# External User Manager Features

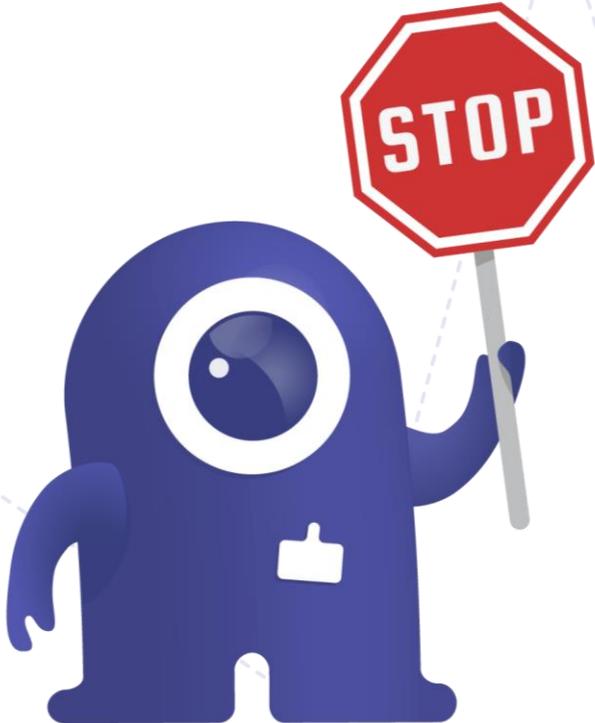
- Dashboard mit umfassenden Informationen über externe Benutzer, deren Status und zugeordnete Teams
- Zugriff für externe Benutzer in Teams und Microsoft 365 Gruppen anfragen
- Anfrage- und Genehmigungsworkflow
- Lebenszyklen: Gastnutzer automatisch entfernen anhand vordefinierter Regeln oder Inaktivität
- Onboarding-Portal: Compliance-Dokumente zur Verfügung stellen, z.B. als PDFs, Videos, HTML-Seiten (NDAs, DSGVO-Vereinbarungen, Onboarding-Videos etc.)
- Erinnerung und automatische Ablehnung, wenn Onboarding nicht abgeschlossen ist
- Existierende Gäste importieren: Lebenszyklen anwenden, Onboarding starten oder überspringen, den Import automatisch alle X Tage durchführen
- Metadaten für Gäste
- Zugriffskontrolle
- Zugriffshistorie
- Access Review-Prozess mit automatisierten Benachrichtigungen
- Offboarding Benachrichtigungen
- Deaktivierung bestehender Teams / Gruppen für externen Zugriff
- Reporting
  - Aktive User
  - Access Review
- Optionale Addons zubuchbar:
  - Webhook (für SaaS-Kunden)
  - REST API

Hi! Ich bin Eumy.



## Enterprise Edition Features

- Organizational Request: ganze Domains freigeben (demnächst)
- Erweiterte grafische Anpassung des Onboarding-Portals
- CSV-Export Report für alle Gäste
- In der Enterprise Edition inklusive:
  - Webhook
  - REST API



# Neue Gast-User anfragen

Team-Mitglieder können direkt im jeweiligen Team im Tab „Externals“ den Zugriff für neue Gast-User anfragen.

Team-Besitzer sehen eine Liste aller offenen Anfragen, ...

... sowie alle derzeit aktiven externen Benutzer.

Fragen Sie über diesen Button neue Gast-User an.

Team-Besitzer sind standardmäßig als Genehmiger eingestellt. (Optional können Sie stattdessen Ihre Admins zu Genehmigern machen.)

Request Type	Email Address	Team	Status
R	Grant access for anton.mueller@google.net	Communications	✓
R	Grant access for werner.neumann@web.de	Communications	✓
R	Grant access for ina.jansen@gmail.com	Communications	✓

Name	Approved by	Status
anita.berger	MA MOD Administrator	✓
mark.sender	MA MOD Administrator	✓

Team-Besitzer können die Anfragen genehmigen oder ablehnen, ...  
... und können Gast-User jederzeit aus dem Team entfernen.



**Request external user**

Invite mail address  
Please provide the valid email address of the person you want to invite

Mail\*  
j.doe@hotmail.com

Cancel Next

Geben Sie die Informationen zu dem neuen Gast-User ein:

## Invite E-Mail

Geben Sie die Emailadresse des Gast-Users ein. (Hinweis: Gast-User müssen über ein Microsoft 365 Arbeits- oder Schulkonto verfügen. Sofern keines vorhanden ist, werden sie aufgefordert, ein kostenloses Microsoft-Konto zu erstellen, das mit ihrer Email verknüpft ist, bevor sie Ihrem Team beitreten können).

## Teams / Gruppen

Wählen Sie ein oder mehrere Teams / Gruppen.

## Comment

Fügen Sie eine Erklärung hinzu, warum der neue Gast-User Zugriff erhalten soll.

Nachdem Sie alle Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf **„Weiter“**.

# Behalten Sie die Kontrolle über Ihre Daten

Der External User Manager bietet detaillierte Berichte über:

- die durchschnittliche Anzahl der externen Benutzer über einen bestimmten Zeitraum
- die durchschnittliche Anzahl neuer externer Benutzer über einen bestimmten Zeitraum

**External User Manager**

## Configuration

- Settings**
  - Welcome
  - Setup
  - Approval
  - Notification
- Security**
  - Access Review

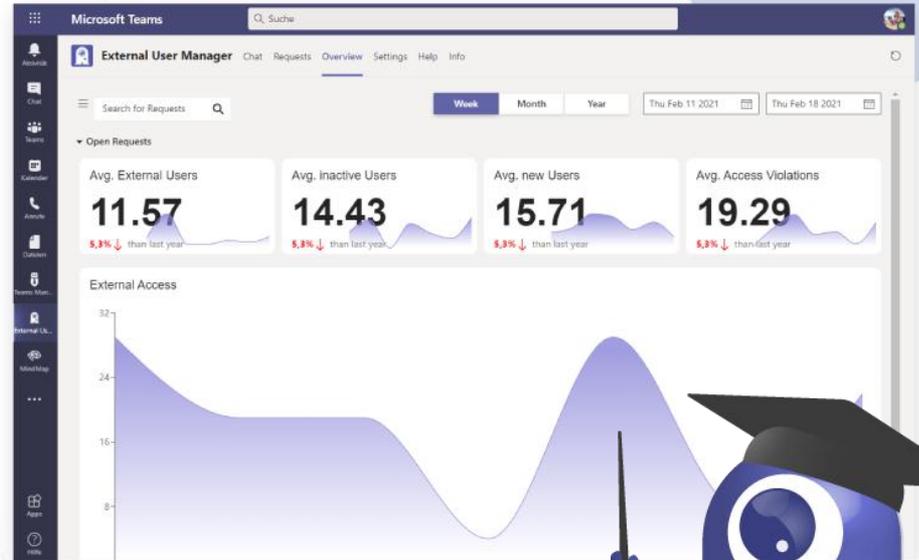
Die Willkommensseite gibt einen kurzen Überblick über die Möglichkeiten und bietet direkte Einstiegspunkte für weitere Informationen und Tutorials.

Genehmigen Sie die Berechtigungen für den External User Manager.

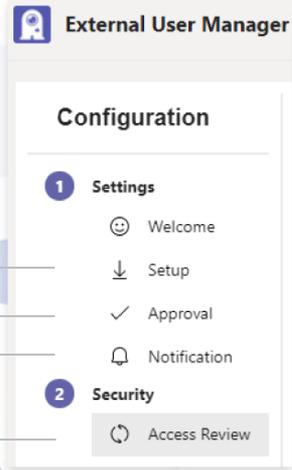
Richten Sie den Genehmigungsprozess ein und definieren Sie ggf. zusätzliche Genehmiger.

Wählen Sie aus, welche Benachrichtigungen die Benutzer und Sie selbst erhalten möchten.

Konfigurieren Sie einen Access Review-Prozess, um Ihre externen Benutzer regelmäßig zu überprüfen.



# Behalten Sie die Kontrolle über Ihre Daten



Genehmigen Sie die Berechtigungen für den External User Manager.

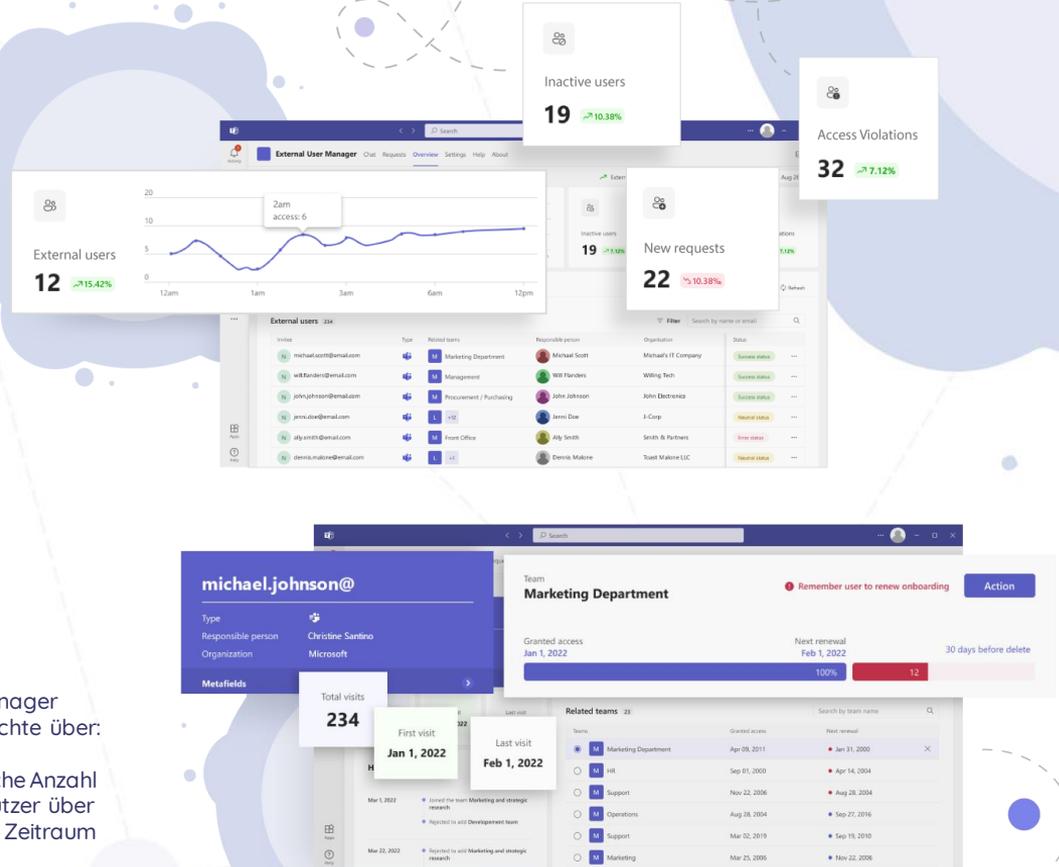
Richten Sie den Genehmigungsprozess ein und definieren Sie ggf. zusätzliche Genehmiger.

Wählen Sie aus, welche Benachrichtigungen die Benutzer und Sie selbst erhalten möchten.

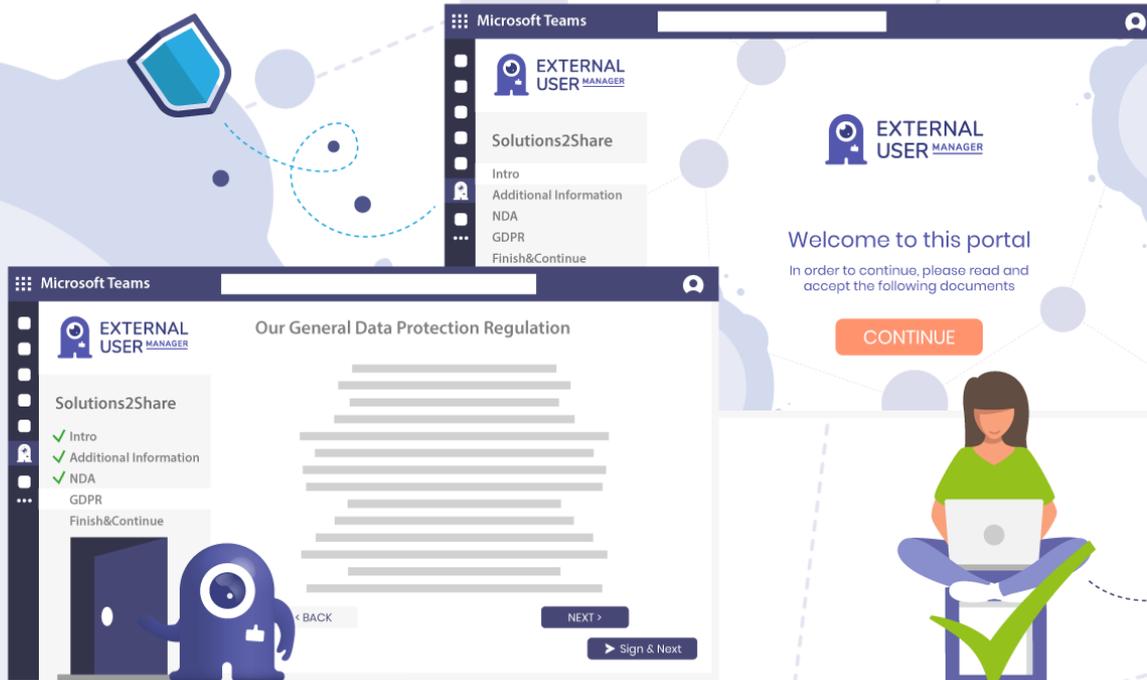
Konfigurieren Sie einen Access Review-Prozess, um Ihre externen Benutzer regelmäßig zu überprüfen.

Der External User Manager bietet detaillierte Berichte über:

- die durchschnittliche Anzahl der externen Benutzer über einen bestimmten Zeitraum
- die durchschnittliche Anzahl neuer externer Benutzer über einen bestimmten Zeitraum



# Onboarding-Prozess für externe Benutzer



Der integrierte Onboarding-Prozess des External User Managers ermöglicht Ihnen, verbindliche Richtlinien festzulegen und Gast-Usern den Start zu vereinfachen.

Der Onboarding-Prozess lässt sich vollständig an Ihre Anforderungen anpassen. Neben dem anpassbaren Logo können Sie

- externe Benutzer zusätzliche Informationen angeben lassen
- Dokumente zum Lesen und Unterschreiben anbieten (DSGVO, NDA, Kommunikationsregeln etc.)
- Videos zum Ansehen und Unterschreiben einbinden
- hilfreiche Informationen über Ihr Unternehmen anbieten (Organigramme, Ansprechpartner etc.)

Laden Sie unterschriebene Dokumente jederzeit herunter.

# Was ist mit Microsoft Features?

## Vergleich External User Manager mit Microsoft out-of-the-box



	Anfrage- & Genehmigungs-Workflow	Metadaten für Gäste	Namens-konventionen	Lifecycle Management	Onboarding-Portal mit Compliance-Dok.	Deaktivierung Gäste für vorh. Teams	Check Zugriffsvereinbarungen (NDA, DSGVO)	Access Review-Prozess	Nachrichten zu Lebenszyklen & Access Reviews	Bereits existierende Gäste verwalten	Addons: Webhook, REST API, Flows
External User Manager	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Microsoft ootb	✓	✗	✗	nur mit E5 Lizenz*	✗	✗	✗	nur mit E5 Lizenz*	✗	✗	✗

\* oder zusätzliche Security-Lizenz

# External User Manager Roadmap

In unserer Roadmap für den External User Manager finden Sie immer die neuesten Informationen zu geplanten Funktionen. Sie können über Themen abstimmen oder Feedback und Ideen einbringen.

<https://app.loopedin.io/external-user-manager>

The screenshot displays the External User Manager Roadmap interface, organized into three main columns: 'In progress', 'Up next', and 'Future'. Each column contains a list of features with their status, a brief description, and a 'View' button.

- In progress:**
  - Blacklist for specific Teams:** To give you more control over external user access, we've introduced a blacklist feature. Now, you can specify Teams where external users should not be invited, ensuring better security and compliance. (View 13)
  - External User Governance:** Approve External Users: Easily review and approve external users before granting them access. Lifecycle Management: Set predefined lifecycles for users to ensure timely access reviews and removals. Naming Conventions: Implement consistent naming conventions for better organization. Policies & Approval Groups: Introducing robust policies and designated approval groups to streamline the external user management process. (View 0)
  - Domain Whitelisting and Blacklisting via Entra:** To enhance security and compliance, we now support Entra configurations that allow or block specific domains. This feature enables you to have more granular control over which external domains can interact with your Teams environment. High Trust is required and needs to be consented after the release. (View 0)
  - CI Customization Dashboard (For Enterprise Customers Only):**
- Up next:**
  - Access Overview:** Lists of accessed files. (View 13)
  - Organisation Request:** With this new feature only one of the company must sign the NDA /other documents and not all of them. By the company determined responsible person also will be notified regarding this information. (View 13)
  - New request form:** A form for submitting a new request with fields for 'Responsible user email address', 'Company name', 'Address', 'Company Email', and 'Address'. (View 13)
- Future:**
  - Immediate Access Review:** Admin can enable Access Review for external User. (View 9)
  - Optional Onboarding for specific conditions (Policy):** (View 8)
  - Access Violations (V3):** (View 10)
  - Shared channels:** Shared channels will be implemented when it's GA (general availability). (View 3)



Zahlreiche Youtube-Videos finden Sie in unserem Youtube-Kanal!

[www.youtube.com/c/Solutions2Share/videos](http://www.youtube.com/c/Solutions2Share/videos)

