

Folge uns auf Instagram
und erfahre mehr über
die Ausbildung sowie
aktuelle Projekte!

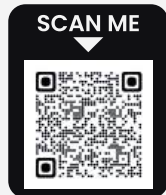


Alles klar?!
Dann nimm
deine Zukunft
in die Hand!

So meldest du dich an:

1. Schritt:

Fülle online den Schulantrag aus!



Melde dich
bei Fragen!



2. Schritt:

Gib folgende Unterlagen ab:

- ✓ Nachweis über einen Mittleren Bildungsabschluss
- ✓ aktueller Lebenslauf
- ✓ Kopie der Geburtsurkunde

Was kostet die Ausbildung?

Die Ausbildung ist kostenlos.

Kann ich BAföG bekommen?

Ja, wenn du bestimmte Voraussetzungen erfüllst, kannst du Schüler-BAföG erhalten.

Wann habe ich Ferien?

Du hast weiterhin Schulferien nach dem bayerischen Ferienkalender. Während dieser Zeiten absolvierst du aber auch dein vierwöchiges Praktikum. Es ist ein verpflichtender Bestandteil der Abschlussprüfung.

Wie komme ich an eine Praktikumsstelle?

Die Lehrkräfte begleiten dich Schritt für Schritt durch den gesamten Bewerbungsprozess – von der ersten Kontaktaufnahme bis zur Zusage deiner Praktikumsstelle.

Was kann ich nach der Ausbildung machen?

Du kannst direkt ins Berufsleben einsteigen. Mit etwas Berufserfahrung kannst du dich durch Fortbildungen bei der IHK oder anderen Bildungsinstituten weiterentwickeln und deine Karrierechancen verbessern. Alternativ kannst du deine Schullaufbahn an der BOS fortsetzen und dein Abitur machen.

Ist die Ausbildung auch etwas für mich?

Wenn du dich für kaufmännische Themen interessierst und gerne mit Computern arbeitest, ist die Ausbildung genau das Richtige für dich.

FAQ

Wir bilden
dich aus!



**Berufsfachschule
des Landkreises Miltenberg**

**Kaufmännischer Assistent
für E-Business Management (m/w/d)**



Das solltest du mitbringen:

- ✓ Mittlerer Bildungsabschluss
- ✓ Interesse an kaufmännischen Themen
- ✓ Spaß an IT und Social Media

Ich werde
Kauffrau
für
E-Business
Management!

Und was hast
du davon?

Hier findest
du uns!



Die Berufsfachschule für kaufmännische Assistenten bietet dir eine **vollwertige Ausbildung**, die dich in **2 Jahren** auf den Job als "Kauffrau bzw. Kaufmann im E-Business Management" vorbereitet.

Das lernst du:

- **Kaufmännische Grundlagen** wie Buchhaltung, Rechnungswesen, Beschaffungs- und Absatzprozesse sowie Marketing
- **Informationsverarbeitung** mit allen gängigen MS Office-Programmen, Bildbearbeitung mit Photoshop sowie die Einkaufs- und Verkaufsprozesse in SAP S/4HANA
- Alles rund um **E-Business** von der eigenen Webshop-Erstellung über die Bestellabwicklung und den Versand bis hin zum Online-Marketing

- ✓ **Staatlich anerkannter und geprüfter Abschluss** (deutscher und europäischer Qualifikationsrahmen Niveau 4)
- ✓ **Zertifikate** in Wirtschaftsenglisch (B1) und SAP S/4HANA
- ✓ Direkter Einstieg ins **Berufsleben** in Unternehmen aller Branchen
- ✓ Fortsetzung der Schullaufbahn an der **BOS** möglich
- ✓ Verschiedene **Fortbildungsmöglichkeiten** nach praktischer Tätigkeit in der Wirtschaft

- Berufsfachschule für kaufm. Assistenten
Berufsschulstraße 10
63785 Obernburg
- info@bs-mil-obb.de
- 06022 6216-0
- Schulleitung:
Alexander Eckert, OStD
- @bs.mil.obb
- www.bs-mil-obb.de

mit Imagefilm

