

Unsere Leistungen

# Personalabrechnung und Digitale Personalakte

FÜR DIE ÖFFENTLICHE VERWALTUNG



# PROFESSIONELLE LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG

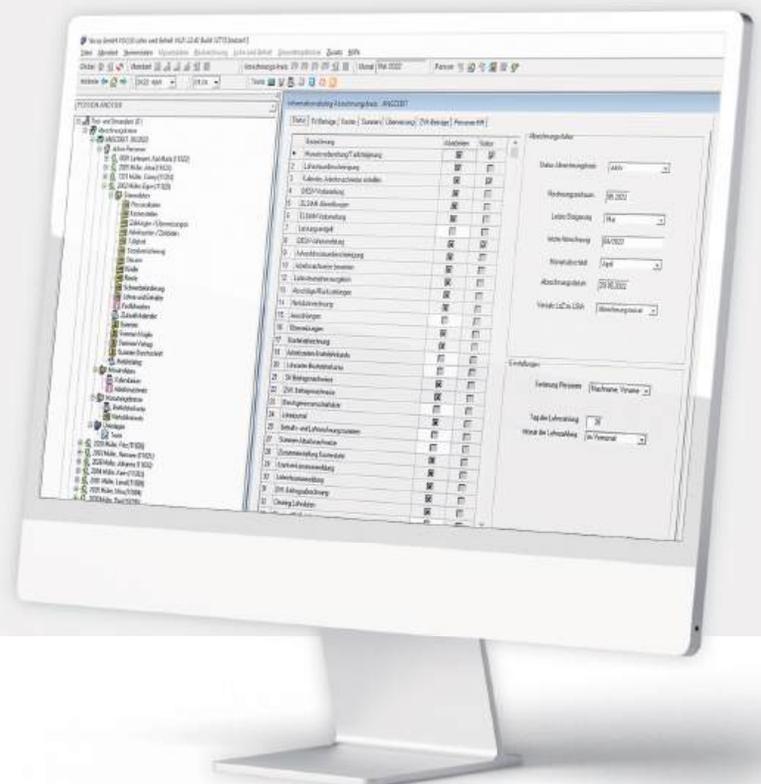
Erleichtern Sie Ihren Arbeitsalltag durch schnelle Datenerfassung und automatisierte Abläufe.

Konzipiert für die rechtssichere Personalabrechnung im öffentlichen Dienst, unterstützt die Softwarelösung VOCUS Lohn und Gehalt auch Abrechnungen in Werkstätten für behinderte Menschen und in Industriebetrieben – komfortabel und funktionsstark. Mit VOCUS rechnen Sie strukturiert und zuverlässig – ob eigenständig vor Ort oder als Personalabrechnung as a Service durchgeführt durch unsere Spezialisten.

## Hauptfunktionen

- ✓ Netzwerk- und Mandantenfähigkeit
- ✓ Systematischer Aufbau der Stammdatenerfassung und Monatsdatenpflege
- ✓ Planungs-, Monats- und Jahreskalender
- ✓ Systemlohnarten und frei konfigurierbare Lohnarten
- ✓ Tarif Tabellen des öffentlichen Dienstes
- ✓ umfangreiche Plausibilitätsprüfungen
- ✓ Testabrechnungen, Rückrechnungen
- ✓ Altersteilzeit, Kurzarbeit, Entgeltumwandlungen, Pfändungen, Sollentgeltermittlung
- ✓ durch Fortschrittskontrolle gesteuerte Personalabrechnung mit allen Auswertungen und Ergebnissen
- ✓ Meldewesen (DEÜV, DASBV, Beitragsmeldungen, DGUV mit UV-Lohnnachweis, euBP, DATÜV-ZVE, Elster, ELStAM)
- ✓ Bescheinigungswesen (EEL, AAG, BEA der Rentenversicherung, BEA der Arbeitsagentur, eAU, A1-Verfahren, monatliche Verdiensterhebung, Personalstandsstatistik zum 30.06.)

Monitor: Fortschrittskontrolle eines Abrechnungskreises



# Schnittstellen

## IMPORTSCHNITTSTELLEN

### **Zeiterfassung**

Import von An- und Abwesenheiten aus einem Zeiterfassungssystem in den Kalender und Import von Zuschlagslohnarten in den Arbeitsnachweis der Monatsdaten

Personal-  
abrechnung  
-----  
Personal-  
informations-  
systeme

## EXPORTSCHNITTSTELLEN

### **Standard-Schnittstellen zu Finanzwesen und Kostenrechnung**

Übergabe zu klassischen Finanzbuchhaltungen sowie zu Finanzprogrammen des öffentlichen Dienstes in den Varianten kamerale und doppische Buchung

### **Digitale Lohnschnittstelle (DLS)**

Übergabe der Personalabrechnungsdaten an den Lohnsteuerausgeber gemäß den Anforderungen der GoBD

### **Dokumentenmanagement (DMS)**

Schnittstelle zur Übergabe von Dokumenten an ein DMS, ePost bzw. Ausgabeverzeichnis mandanten- und zeitraumübergreifend

## Unsere Zusatzmodule

### **Archivsystem**

Das Listenarchiv bietet eine Übersicht der wichtigsten Belege, Listen und Meldungen der bereits durchgeführten Abrechnungen und erzeugten Auswertungen. Alle Listen werden bei ihrer Abarbeitung in einem Archivbereich hinterlegt. Die Abspeicherung der Daten erfolgt verschlüsselt und ist nicht manipulierbar.

Die Listen werden gemeinsam mit den monatlichen Rechenergebnissen und Daten abgelegt. Alle Listen der Personalabrechnung sind mit dem Modul zehn Jahre zur Anzeige und zum Druck verfügbar.

### **Archivlistensuche**

Suchfunktionen sind wichtige Optionen, die erheblich zur Effizienzsteigerung und der

erfolgreichen Arbeit mit Softwareanwendungen beitragen. Das Modul bietet Ihnen eine Volltextrecherche mit Abfragekombinationen und der Möglichkeit, diese auf eine Auswahl von Archiven und/oder auf bestimmte Zeiträume einzuschränken – präzise, einfach und schnell.

### **Personalkostenplanung**

In Zeiten stetigen Wandels ist die Personalkostenplanung eine der wichtigsten Säulen im Planungs- und Controllingprozess. Beziehen Sie vergangene Personalentwicklungen und zukünftige Einflussgrößen, wie tarifliche und gesetzliche Änderungen, Personalauf- und -abbau und natürliche Fluktuation in Ihre Hochrechnung der Löhne, Gehälter und Sozialkosten mit ein. Sie erhalten nicht nur eine präzise Kostenprognose, sondern profitieren auch von einem zuverlässigen Frühwarnsystem für ihr Controlling.

Mit diesem Modul können Sie Abrechnungskreise oder einzelne Personen/-gruppen bis zu vier Jahre in die Zukunft, aber auch in die Vergangenheit (z. B. bei rückwirkenden Tarifänderungen) planen. Im Ergebnis erhalten Sie jeweils eine komplette Bruttolohnbewertung nebst Nettolohn- und Kostenrechnung.

## Statistik

Die Verdiensterhebung wird monatlich mit dem Ziel durchgeführt, zuverlässige Daten über das Niveau, die Verteilung und die Veränderung der Bruttoverdienste von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern zu gewinnen. Die Verdiensterhebungsstatistik wird entsprechend den Vorgaben der EBV (Entgeltbescheinigungsverordnung) erstellt.

Mit diesem Modul können die Daten monatlich automatisiert, per Knopfdruck, in elektronischer Form aus der Lohnabrechnungsoftware gewonnen und als amtliche Statistik übermittelt werden – ganz einfach über das Online-Meldeverfahren IDEV.

## Personalinformationssystem

Mit dieser Funktion können Sie Auswertungen Ihrer Personaldaten frei verwalten. Dieses Werkzeug ermöglicht es Ihnen, beliebige Personen aus verschiedenen Abrechnungskreisen zu Auswertungsbereichen zusammen zu fassen. Sie können vorhandene Personaldaten in Textdateien übergeben, Listen und Formulare oder Serienbriefe für Microsoft Word aufbereiten oder ausgewählte Daten an Excel übergeben.

Bei Listenausgaben besteht die Möglichkeit, nach allen Feldern zu filtern oder zu sortieren. In beliebigen Ebenen können Zwischensummen angezeigt werden. Die Darstellung der Listen ist frei generierbar. Überschriften und Datenfelder können in Position, Schriftart und -größe eingerichtet werden.

## Testumgebung

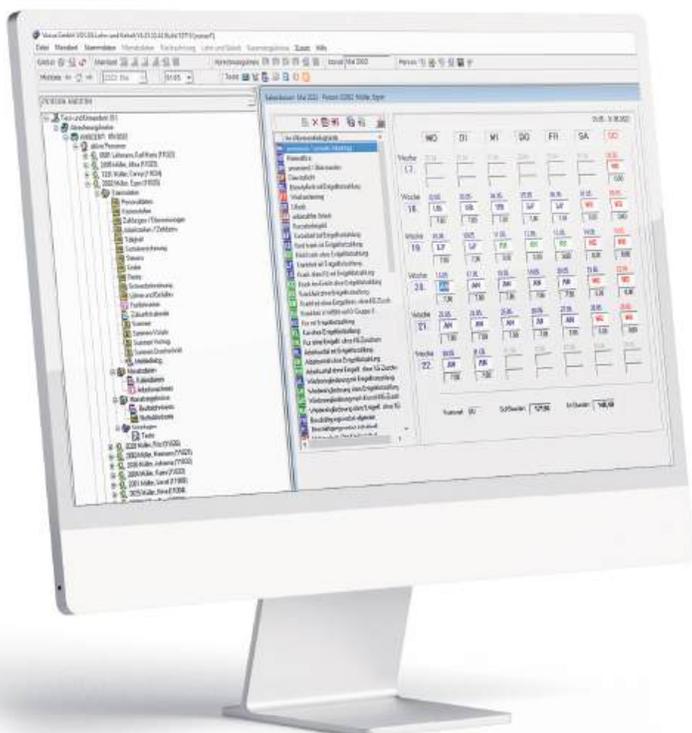
In die Testumgebung kann der Abrechnungsstand der Abrechnungsumgebung mit Testmerkern übernommen werden. Eine Übernahme aus dem Testbereich in die Abrechnungsumgebung hingegen ist gesperrt.

In der Testumgebung gibt es keine Kommunikation nach außen, d. h. Meldungen, Übergabedaten usw. können nicht übergeben werden. Gleiches gilt für Rückmeldungen bzw. Übernahmen von außen. Alle Listen sind mit einem Testvermerk (Wasserzeichen) versehen.

Versuchsweise können Tarifänderungen rückwirkend bzw. in die Zukunft verlegt, Ein- und Austritte etc. vorgenommen und abgerechnet werden.

Gegenüber dem Modul Personalkostenplanung sind hier Rückrechnungen und komplexere Abrechnungsszenarien möglich. Der Stand des Testbereiches kann mit erneuter Übernahme des Abrechnungsstandes jederzeit selbst zurückgesetzt werden.

Monitor: Personenstammdaten mit Monatskalender



# Unsere Leistung

## Kompetent und flexibel – wir sind für Sie da.

### Softwarelizenz- und Wartungsvertrag

Überlassung (Lizenzierung) des Software-Produktes VOCUS Lohn und Gehalt nebst der Erbringung von Software-Wartungsleistungen: Die Wartungsleistungen umfassen die Bereitstellung und Wartung der jeweils jüngsten Fassung der überlassenen Software, die Bereitstellung von Produkthanpassungen an neue gesetzliche Bestimmungen, die Beseitigung von Fehlern der Software sowie die schriftliche oder telefonische Beantwortung von Fragen zur Funktion der überlassenen Software.

### Schulungen

Besuchen Sie regelmäßig unsere Anwenderschulungen zu ausgewählten Themen der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Unsere Schulungen werden als Präsenzveranstaltung oder online durchgeführt. Gern und auf Anfrage kommen wir auch zu Ihnen und bilden Sie ganz individuell in Ihrer gewohnten Arbeitsumgebung weiter.

### Personalabrechnung as a Service flexi

Zusätzlich zu Ihrem Softwarelizenz- und Wartungsvertrag bieten wir Ihnen einen Flexi-Vertrag an. Sie können uns so jederzeit im Form eines Dienstleistungsabrufes mit der monatlichen Personalabrechnung beauftragen und diese auch jederzeit wieder selbst übernehmen. Insbesondere bei internen Personalengpässen oder -ausfällen stellen Sie auf diese Weise Ihre Personalabrechnung sicher.

### Personalabrechnung as a Service

Wir realisieren auf Wunsch für Sie dauerhaft die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung und die notwendigen Jahresabschlussarbeiten auf Basis der aktuellen gesetzlichen Bestimmungen. Zum Einsatz kommt die Software VOCUS Lohn und Gehalt am Sitz des Auftragnehmers.



**SPRECHEN  
SIE UNS  
GERNE AN!**



# DIE DIGITALE PERSONALAKTE

## Mehr Effizienz, Sicherheit und Flexibilität für Ihr Unternehmen

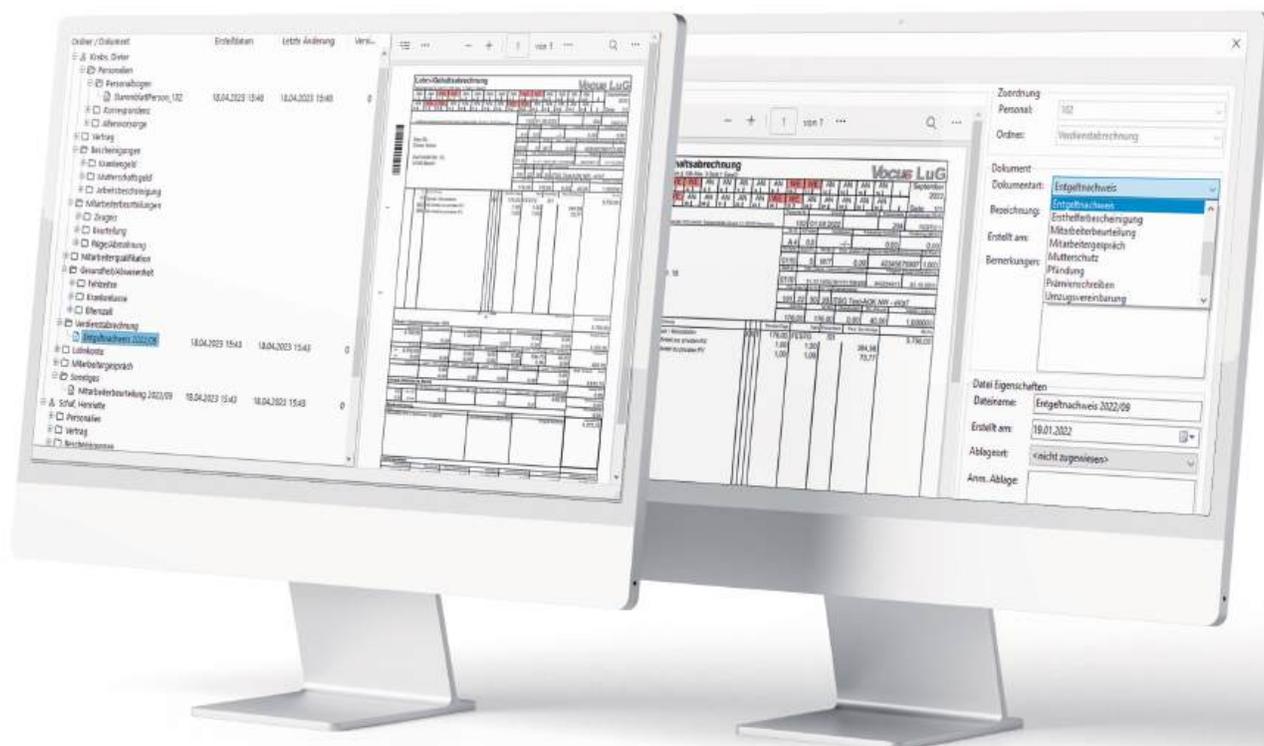
Akten, Papierberge und ein heilloses Dokumentenchaos gehören bald der Vergangenheit an. Automatisieren Sie Ihre Personalprozesse, legen Sie Ihre Akten papierlos, strukturiert und sicher ab und sorgen somit für mehr Transparenz und Effizienz in Ihrem Unternehmen.

Erstellen Sie gruppenbasierte Zugriffsrechte, um sicherzustellen, dass nur befugte Personen auf die entsprechenden Bereiche der Personalakte zugreifen können.

Unser neues Modul **Digitale Personalakte** bietet umfangreiche Struktur-, Organisations-, Such- und Auswertungsmöglichkeiten.

## Digitalen Personalakte mit Dokumentenvorschau:

Die Digitale Personalakte kann auch außerhalb und unabhängig von der Software VOCUS Lohn und Gehalt genutzt werden.



Monitor: Digitale Personalakte Organisationsstruktur (links)  
Dokumentverwaltung in Bearbeitung (rechts)

# Die wichtigsten Vorteile der Digitalen Personalakte:

## HR – Ressourcen steigern

Die Digitalisierung Ihrer Akten schafft eine einheitliche Struktur und Verwaltung, und steigert somit die Produktivität und Effizienz Ihrer Mitarbeiter. Alle Personalakten sind jederzeit griffbereit, wodurch umständliche Papierakten und langwierige Suchprozesse der Vergangenheit angehören. Profitieren Sie von automatisierten Abläufen und beschleunigen Sie so Ihre HR-Prozesse nachhaltig.

## Umweltfreundlich und kostensparend

Reduzieren Sie Ihren Papierverbrauch und senken Sie Ihre Druck- und Lagerkosten. Die Umstellung auf eine digitale Lösung ist nicht nur umweltschonend, sondern führt auch zu einer nachhaltigen Kostenreduktion.

## Best Practice

Verwalten Sie ihre Digitalen Personalakten flexibel entsprechend einer vorkonfigurierten oder aber auch ihrer individuell erstellten Ordnerstruktur und gewährleisten sie somit eine einheitliche und übersichtliche Gestaltung.

Legen Sie ihre individuell festgelegten Dokumentenarten als Pflichtdokumente fest und behalten sie den Überblick und die Kontrolle.

Mit intelligenten Such- und Filterfunktionen ist die Verwaltung Ihrer Personalakte so transparent und einfach wie nie zuvor.

## Versionierung und Revisionsicherheit

Versionierung und Revisionsicherheit sind essenzielle Elemente im elektronischen Dokumentenmanagement. Die integrierte Dokumentenversionierung sorgt für eine automatische Vergabe von Versionsnummern.

Alle Dokumente werden revisionsicher abgelegt und archiviert. So behalten Sie den Überblick über Änderungen und ermöglichen eine lückenlose Nachverfolgung von Modifikationen.

## Höchste Datensicherheit und Compliance

Durch modernste Verschlüsselungstechnologien und gruppenbasierte Zugriffskontrollen erhalten Ihre sensiblen Personaldaten den bestmöglichen Schutz. Sie sind stets auf der sicheren Seite und erfüllen alle rechtlichen Vorschriften, wie die DSGVO und die Führung elektronischer Entgeltunterlagen nach § 8 BVV.

## Anbindung an 3rd Party

Dank flexibler Programmierschnittstellen (API) können Drittanbieteranwendungen leicht an die digitale Personalakte anknüpfen. So können Sie z. B. automatisiert Dokumente hinzufügen, Personalakten anlegen und natürlich auch Daten aus der Digitalen Personalakte abrufen.

## Flexibler Zugriff durch Web-Client

Mit dem Web-Client können Sie Ihren Mitarbeitern alle relevanten Dokumente, wie z.B. Verdienstabrechnungen, digital zur Verfügung stellen. Jeder Arbeitnehmer bekommt einen eigenen Zugang und kann via Smartphone, PC oder Tablet bequem von zuhause auf seine Unterlagen zugreifen.

**VOCUS**

**Computer- und Softwaresysteme GmbH**

Wiesenstraße 14

08258 Markneukirchen

Telefon: +49 37422 554-0

E-Mail: [info@vocus.de](mailto:info@vocus.de)

[www.vocus.de](http://www.vocus.de)

**Robotron Datenbank-Software GmbH**

**Hauptsitz der Robotron-Gruppe**

Stuttgarter Straße 29

01189 Dresden

Telefon: +49 351 25859-0

E-Mail: [info@robotron.de](mailto:info@robotron.de)

[www.robotron.de](http://www.robotron.de)

**Kommunale**

**Tochterunternehmen:**

**SASKIA®**

**Informations-Systeme GmbH**

[www.saskia.de](http://www.saskia.de)

**MÄDER**

**Computersysteme GmbH**

[www.owigware.de](http://www.owigware.de)

